

Seed Production Unit
ICAR- INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
New Delhi – 110012rt

F. No. SPU/Jobwork/23-24

Date: 27.12.2023

E-Procurement Tender Notice

Director, ICAR-Indian Agricultural Research Institute (IARI) invites online e-tenders “**JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/ SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEW DELHI- 110 012**” for a period of **one year** and extendable by further **one or more years** subject to satisfactory performance of the Vendor and its willingness to continue on existing terms and conditions, as per requirement.

1. Details of Tender Deposits :-

Tentative Value of Contract: **Rs. 35.00 Lakh**

Earnest Money Deposit: Rs. **Rs. 1,05,000/- (Rupees One Lakh Five Thousand only)**

Security Deposit: 5 to 10% of the estimated value of contract.

2. Tender schedule:

| | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Tender No. | F.No.SPU/2-9/Jobwork/23-24 |
| Date of release of Tender through e-procurement | 27.12.2023 |
| Bid Submission Start date/time | 28.12.2023 at 3.00 PM |
| Last date & time for submission of bid | 21.01.2024 at 2.00 PM |
| Date & time for opening of technical bid | 22.01.2024 at 2.00 PM |
| Address for Communication | Asstt. Admn. Officer, Seed Production Unit, ICAR-IARI, New Delhi 110012 |

On-line bids are invited under two-bid system through e-procurement system from registered/well-established/reputed firms for providing the services for “**JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/ SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEW DELHI- 110 012**” for a period of one year and extendable by further one or more years subject to satisfactory performance of the vendor and its willingness to continue.

Tender form, terms & conditions and draft agreement can be downloaded free of cost from the **GeM Portal and www.iari.res.in** . On-line bids complete in all respects should be submitted through **GeM Portal** only on or before the last date.

In case, a holiday is declared by the Government on the day of opening bids, the bids will be opened on the next working day at the same time. The IARI reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason. **It should be ensured that all pages of the tender documents must be numbered and serially arranged and uploaded.**

Please note that only online bids will be accepted.

Assistant Administrative Officer

Tender Notice

ICAR-INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE

New Delhi-110 012

Tel. No. 011-25842686

INVITATION TO ONLINE TENDER AND INSTRUCTIONS CONTAINING TERMS AND CONDITIONS FOR **“JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEW DELHI- 110 012”** FOR A PERIOD OF ONE YEAR (AT SPU, ICAR-IARI, PUSA, NEW DELHI-110012) and EXTENDABLE BY FURTHER ONE or MORE YEARS SUBJECT TO SATISFACTORY PERFORMANCE OF THE VENDOR AND ITS WILLINGNESS TO CONTINUE.

From: Asstt. Admn. Officer
Seed Production Unit
New Delhi-110 012

To

Dear Sir(s),

Online Tenders are hereby invited by Director, Indian Agricultural Research Institute (IARI) on behalf of Secretary, Indian Council of Agricultural Research (ICAR), by Incharge, Seed Production Unit, ICAR-IARI, New New Delhi **“JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEW DELHI- 110 012”** A PERIOD OF **ONE YEAR** and EXTENDABLE BY FURTHER ONE or MORE YEARS SUBJECT TO SATISFACTORY PERFORMANCE OF THE VENDOR AND ITS WILLINGNESS TO CONTINUE.

1. The terms and conditions of the contract are those contained in the general conditions of contract applicable to the contracts placed by the IARI as detailed in the tender forms and its schedules. Please submit your rates in the tenders form if you are in a position to furnish the requisite services in accordance with the requirements stated in the attached schedules.
2. An earnest money of **Rs. 1,05,000/- (Rupees One Lakh Five Thousand only)** (approx. 3% of total minimum financial implication i.e. 3% of **(Rs. 35.00 Lakh)** must be deposited in the form of Demand Draft/Pay Order/FDR payable to Director, ICAR-Indian Agricultural Research Institute at New Delhi **in person to SPU, ICAR-IARI, New Delhi-12 on or before the last date/time of submission.** The particulars of the earnest money deposited must also be superscribed on the top of the envelope by including the Demand Draft/Pay Order/FDR number and date, failing which the bids will not be accepted. Conditional bids shall not be considered. No overwriting or cutting is permitted in the tender documents. Such bids will be rejected outrightly.
3. The Tenderer is being permitted to give Tenders in consideration of the stipulations on his part that after submitting his Tenders, he will not refile from his offer or modify the terms and conditions thereof. If the Tenderer fails to observe and comply with the foregoing stipulations the aforesaid amount of EMD will be forfeited by the IARI. In the event of the offer made by the tenderer not being accepted, the amount of earnest money deposited by the tenderer will be refunded to him after he has applied for the same, in the manner prescribed by the IARI. (An undertaking as per **Annexure ‘X’** is also required to be submitted by the tendering firm).
4. The schedules of the tender form should be uploaded with online bids. In the event of the space provided on the schedule form being insufficient for the required purposes, additional pages may be added. Each additional

page must be numbered consecutively and be signed in full by the tenderer. In such cases reference to the additional pages must be made in the tender form. If any modification of the schedule is considered necessary it should be communicated by means of a separate letter alongwith the tenders.

5. The tenders are liable to be ignored if complete information as required is not given therein or if the particulars asked for in the schedules to the tenders are not fully filled in. Individual signing the tenders or other documents connected with the contract may specify whether he signs it in the capacity of (i) a sole proprietor of the firm of constituted attorney of such sole proprietor, or (ii) a partner of the firm if it be partnership in which case he must have authority to refer to arbitration dispute concerning the business of the partnership whether by virtue of the partnership agreement or power of attorney or (iii) constituted attorney of the firm if it is a company.
6. If a tenderer does not accept the offer, after issue of letter of award by IARI within 15 (fifteen) days, the offer made shall be deemed to be withdrawn without any notice & earnest money shall be forfeited.
7. In case of partnership firms, where no authority has been given to any partner to execute the contract/ agreement concerning the business of the partnership, the tenders and all other related document must be signed by every partner of the firm. A person signing the tender form or any other documents forming part of the contract on behalf of another shall be deemed to warranty that he has authority to bind such other and if, on enquiry it appears that the persons so signing had no authority to do so, the Indian Agricultural Research Institute (IARI) shall without prejudice to other civil and criminal remedies cancel the contract and hold the signatory liable for all costs and damages. Each page of the tenders and the schedules to the tenders and annexure(s), if any, should be signed by the tenderer.
8. Online tenders are invited under **two-bid system** through e-procurement GeM portal. EMD must be deposited with **Asstt. Admn. Officer, SPU** during working hours i.e. 9 A.M. to 5:30 P.M. on all working days (except Saturday, Sunday and Gazetted Holidays) before the last date/time for submission of bids failing which bids will not be accepted. EMD must be in the form of Demand Draft/Pay Order/FDR payable to Director, Indian Agricultural Research Institute at New Delhi.(No cheques will be accepted)
9. The rates quoted by each firm for job/service contract in tenders be given both in words and figure failing which the same is liable to be rejected. Tenders will be opened online by the authorised officers. Bidders have two options to participate in tendering process at the time of opening of Bids. Bidders can come at the place of opening of bids (electronically) as done in the conventional tender process or he can visualize the process online without physically being present at IARI.
10. Tenderer is at liberty to be present or to authorize a representative to be present at the time of opening of the tenders. The name and address of the representative who would be attending the opening of the tenders on your behalf should be indicated in your tender. Name and address of permanent representative of the tenderer, if any, may also be indicated.
11. **An amount equivalent to 5 to 10% of the estimated value of contract (as per GFR 171)** is to be deposited by the selected agency/ successful tenderer as Performance Security Deposit only after receiving a communication from the IARI. In the event of non-deposition of the same, the earnest money will be forfeited.
12. No interest on earnest money and security deposit shall be paid by the IARI to the tenderer.
13. The Contractor will be reimbursed for each manpower at the consolidated rates as detailed in **Schedule III**. The Service Provider shall abide by all the laws of land including labour laws (PF, Income Tax, GST or any other extra taxes levied by Govt.) Companies Act, welfare measure of its employees and all other obligation that is being instructed in such cases and are not essentially enumerated and defined herein, though any such bounded duty shall be the exclusive responsibility of the service provider and it shall not involve IARI in anyway whatsoever. Compliance of these provisions shall be ensured at the times of making monthly payments.
14. The Firm will not charge placement charges or any other account from the manpower deployed with the IARI. The contract is liable to be terminated, security deposit forfeited and the Contractor/Firm will be blacklisted if, at a later stage, reports are received that the Contractor/Contracting Firm has charged the manpower on any account.

15. Contractor to ensure minimum wages to be paid to the contractual manpower as per Minimum Wages prescribed by Govt. of NCT of Delhi/Govt. of India whichever is higher from time to time.
16. Contractor will not remove any worker without consent/permission from Incharge, SPU.
17. The contractor will have to provide documentary proof towards the deposit of amount in EPF/ESI department as statutory liability to process his bill for reimbursement/payment.
18. **In case of more than one successful lowest bidders (L-1), the work/ contract will be awarded to the firm on merit which will be based on credentials of the firm as given, to the satisfaction of Competent Authority IARI, Pusa, New Delhi. on the basis of maximum award of work**
19. Only those bidders who submit all requisite documents as per this tender and secure 45 marks in the technical qualification on parameters mentioned below will be declared as qualified/eligible for opening/considering financial bids:-
 - a) Average turnover of the firm during last three years:-
 - Exceeding 4.5 lakhs & Upto 10 lakhs= 15 Marks
 - Exceeding 10 lakhs & upto 20 lakhs= 20 Marks
 - Exceeding 20 lakhs onwards= 25 Marks
 - b) Experience of serving in Govt. (Centre/State) Departments/Autonomous bodies/PSUs/PSES/Bank & Insurance Companies or other equivalent organisations of high repute:-
 - Exceeding 3 years & upto 5 years= 15 Marks
 - Exceeding 5 years & upto 7 years= 20 Marks
 - Exceeding 7 years= 25 Marks
 - c) Total no. of people on their rolls
 - Exceeding 20 & Upto 50= 15 Marks
 - Exceeding 50 & upto 75= 20 Marks
 - Exceeding 75= 25 Marks
 - d) Quality related marks(as bonus)
 - ISO (upto 2 years)= 02 Marks
 - ISO (Exceeding 2 years)= 04 Marks
 - e) Atleast 3(three) years experience(ending month of march prior to the bid opening) has to be there.
 - f) Minimum annual turnover should be 30% of estimated cost.
 - g) Minimum manpower on roll of the bidder must be **20** (Twenty only).
 - h) Each bidder shall submit only one bid for one request for proposal(RfP).
20. GST or any other tax applicable or made applicable after awarding the contract in respect of this contract shall be payable by contractor and IARI will not entertain any claim whatsoever in this respect. However, the income tax or any other tax which is as per the rules of the Govt. of India shall be deducted at source from monthly bills of the successful tenderer, as per rules/ instructions made applicable from time to time by government.
21. In accordance with O.M. No. 29(1)/2014-PPD dated 28.01.2014 of Department of Expenditure, Ministry of Finance, bids quoting 'Nil' consideration/service charges shall be treated as unresponsive and will not be considered. Service charge quoted should not be in percentage, it should be in the multiple of whole rupee.
22. Director, IARI reserves the right to reduce or terminate the period of contract or to extend its duration in the interest of the Institute, for any justifiable reasons and it is not mandatory to be communicated to the tenderer.
23. Decision of Director, IARI shall be final for any aspect of the contract and binding to all parties. Disputes arising, if any, on the contract will be settled at his level by mutual consultation and in case of failure in settlement dispute shall be referred to the sole arbitrator to be appointed by the Secretary, ICAR. The decision of the sole arbitrator so appointed shall be final and binding on the parties. Arbitration proceeding shall be governed by the Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time.

24. Acceptance by the Institute will be communicated by fax/telegram/email, express letter or any other form of communication. Formal letter of acceptance and work order of the tenderer will be forwarded as soon as possible, but the earlier instructions in the fax/ telegram, express letter etc. should be acted upon immediately.
25. The Institute does not pledge itself to accept the lowest or any other tenders and also reserve to itself the right of accepting the tenders whole or in part keeping in view valid reasons. Conditional tenders will not be accepted.
26. The Institute in its capacity as Principal Employer reserves the right to modify any of the terms and conditions of the contract as mentioned in the Schedules III of this document, at its discretion, in the interest of the job work.
27. Successful bidder/tenderer will have to enter into a detailed contract agreement with IARI on non- judicial stamp paper of Rs. 100/- (One hundred only) for work.
28. Successful bidder shall not transfer its right or sublet the contract to anyone else.

29. The following document/vouchers are required to be uploaded in GeM Portal with the Technical Bid in following manner:-

- (a) Scanned copy of Earnest Money Deposit (EMD)
- (b) Scanned copy of Registration Certificate of the firm under Company/Shops & Establishment Act of the respective state for this purpose.
- (c) Scanned copy of valid Licence under the Contract Labour (Registration & Abolition) Act, 1970.
- (d) Scanned copies of EPF and ESI Registration Certificate(s) issued by the appropriate authority and **20 numbers** of Staff registered under ESI & EPF separately. Documentary proof of latest ECR may be attached.
- (e) Scanned copy of valid registration certificate issued by National and Small Industries Corporation (NSIC), if applicable.
- (f) Scanned copies of proofs of minimum last three year's i.e.2020-21 to 2022-23 continuous experience of the firm in the field of providing such services in Central Govt. establishments/ autonomous bodies/corporations / reputed public organizations, with details in enclosed tabular form in chronological order and Scanned copies of the satisfactory services where the tenderer is providing the services for each of the last three or more financial years.
- (g) Scanned copy of proof of minimum turnover of the firm not less than **Rs.4,50,000 (Rupees Four Lakh Fifty thousand Only)** per year during each of the last three financial years duly certified by CA (Balance sheet and Profit & loss account).
- (h) Scanned copies of Income Tax (PAN), Service Tax /GST Registration Certificates, TIN number, with bank account details.
- (i) Scanned copy of Audited Balance Sheet of the firm for last 3 (three) financial years i.e.2020-21 to 2022-23 by the Chartered Accountant.
- (j) Scanned copy of valid latest Bank solvency certificate for Rs. 4.50 (Rs. Four Lakh fifty thousand only). The Bank solvency certificate should not be more than six months old.
- (k) The firm/agency must enclose a certificate indicating that there is no criminal legal suit pending or contemplated against it.
- (l) An Undertaking as per attached Format duly attested by Notary on a non-judicial stamp paper of value of Rs.100/- (Rupees One Hundred Only) regarding their non-blacklisting by any of the Govt. Departments, Public Sector Undertakings and/or by Central Vigilance Commission during the last three years.
- (m) Only those firms will be considered for financial bid who will qualify in the technical bid.

(n) Apart from above the bidders should have successfully executed/completed similar services over the last three years in the following manner:

1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to **40%** of the estimated cost: **or**
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to **50%** of the estimated cost: **or**
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to **80%** of the estimated cost.

(o) The bidder shall authorise to seek references from the bidder's bankers.

***Note:- The Tenderer must send hard copy of all the documents to this office before the last date of submission of bid.**

Other conditions:

1. The work may have to be attended at different intervals of times during the contract period as well as during day time which may varies from 9:00 am to 5:30 pm but not exceeding to the permissible hours for each man days.
2. Implements like Kassola, Khurpi, Kassi, Darati etc. required for agronomical operations will be provided by the bidder itself.
3. The contractor shall provide the list of his workers who shall be working in the beginning of contract.
4. Contractor to ensure minimum wages to be paid to the contractual manpower as per Minimum Wages prescribed by Govt. of NCT of Delhi/Govt. of India whichever is higher from time to time.
5. Contractor will not remove any worker without consent/permission from Incharge, SPU.

Yours faithfully,

**Asstt. Admn. Officer
For and on behalf of the Director
SPU-ICAR-Indian Agricultural Research Institute New
Delhi-110012**

TENDERS FOR **“JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/ SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEW DELHI- 110 012”** FOR A PERIOD OF ONE YEAR AND EXTENDABLE BY FURTHER ONE or MORE YEARS SUBJECT TO SATISFACTORY PERFORMANCE OF THE VENDOR AND ITS WILLINGNESS TO CONTINUE.

Full Name & Address of the tenderer in addition to Post Box No., if any, should be quoted in all Communications to this office:

Telephone No.:

Telegraphic Address/FAX/ Cellular No:

E-Mail Address :

From _____

To,

The Asstt. Admn. Officer
SPU, ICAR-IARI,
New Delhi-110 012

I/we have read all the particulars regarding the general information and other terms and conditions of the contract of **“JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/ SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEW DELHI- 110 012”** FOR A PERIOD OF ONE YEAR AT IARI LOCATED AT PUSA and EXTENDABLE BY FURTHER ONE or MORE YEARS SUBJECT TO SATISFACTORY PERFORMANCE and agreement to provide the services as detailed in the schedule herein or to such portion thereof as you may specify in the acceptance of the tender at the rates given in Schedule-III to this tender and I/we agree to hold this offer open till 90 days. I/we shall be bound by a communication acceptance dispatch within the prescribed time.

I/we have understood these terms and conditions for the contract and shall provide the best services strictly in accordance with these requirements.

- a) The following pages have been added to and from a part of this tender _____. The Schedules-I & II to accompany this tender are at pages_____.
- b) Every page so attached with this tender bears my/our signature(s) and the office seal.
- c) Pay order/ DD No. _____ of Rs. _____ drawn in favour of Director, IARI and payable at New Delhi has been submitted to your office on.....(date) on account of earnest money.

Yours faithfully,

Date:

Signature of witness:

Name & Designation of witness:

Address:

Signature & Seal of the Tenderer

Telephone No. Office:

Res.:

Mobile:

Technical Bid Application**For providing manpower preferably knowledge of Agriculture field to SPU, IARI, New Delhi**

1. Name of the Tendering Manpower Company/Firm/Agency/ Contractor :
(Attach attested copy of certificate of registration)
2. Name of Director of Company/ Active Partner of the firm/: authorized Agent/ Proprietor
3. Full address of Operating/ Branch Office Telephone No.:Fax No.:E-mail address:
4. Full address of Operating/ Branch Office at: Delhi/ New Delhi
5. Banker of the Company/ Firm/ Agency/ Contractor with Full address (Attach certified copy of latest Bank statement):
6. PAN/Permanent Income Tax No./ Circle/ Ward: TAN/TIN No. (Attach attested copy)
7. Service Tax/GST Registration No. (Attach attested copy):
8. EPF Registration No. (Attach attested copy):
9. ESI Registration No. (Attach attested copy):
10. Registration number/details/certificate of company/shop & establishment act:
11. Licence number/details/certificate of labour licence of respective Act:
12. Details of Earnest Money (Amount, DD No.,Date,: Name of Issuing Bank)

13. Details for evaluation of Technical Bid

| S.No. | Items | Details with supporting documents |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | No. of employees on the roll of the Firm | |
| 2. | No. of years of past experience of supplying manpower | |
| 3. | Turnover of Firm during last 3 years (with financial year wise details) | |
| 4. | ISO Certification (No. of Years), if any | |

Note : Company/Firm/Agency/ Contractor scoring less than 45 marks in technical bid will not be considered for financial bid.

14. Whether the Firm/Company/Agency have been blacklisted by any Ministry/Department of the Govt. The tendering firms/bidders shall have to submit a notarized affidavit on a stamp paper of appropriate value to this effect that they have not been blacklisted or their business dealing with the Government Ministries/Departments have not been banned/debarred.
15. Additional information/detail, if any must be supported by attested certificates.

Date :

Place:

Signature of authorized person
(Full Name and Designation : Seal:)

Requirement of the Technical Bid

The following documents being furnished for consideration of the Tender/Bid:-

| S.N. | Documents required with technical bid | Page No. | Remarks |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| | Attested copy of Earnest Money Deposit (EMD). | | |
| | Attested copy of Registration Certificate of the firm under Company/Shops & Establishment Act of respective state for this purpose | | |
| | Attested copy of registration of manpower company/firm/agency/contractor with appropriate authority of the Government including valid license under the Contract Labour (Registration & Abolition) Act, 1970. | | |
| | Attested copies of EPF & ESI Certificate issued by the appropriate authority and minimum 20 Nos of staff with copy of latest ECR for ESI & EPF separately. | | |
| | Attested copy of valid registration certificate by national and Small Industries corporation (NSIC), if applicable. | | |
| | Attested copies of proofs of minimum last three year's i.e.2020-21 to 2022-23 of continuous experience of the firm in the field of providing such services in Central Govt. establishments/ autonomous bodies /corporations/ reputed public or private organizations, with details in enclosed tabular form in chronological order and Attested copies of the satisfactory services where the tenderer is providing the services for each of the last three financial years i.e.2020-21 to 2022-23. | | |
| | Attested copy of minimum turnover of the firm not less than Rs.4,50,000 (Rupees Four Lakhs fifty thousand only) during each of the last three financial years duly certified by CA (Balance sheet and Profit & loss Account). | | |
| | Attested copy of Income Tax (PAN), Service Tax/GST Registration Certificates, TIN Number with bank account details. | | |
| | Attested copy of Audited Balance Sheet of the firm for last 3 (three years i.e.2020-21 to 2022-23) by the Chartered Accountant. | | |
| | Attested copy that firm/agency must enclose a certificate indicating that there is no criminal legal suit pending or contemplated against it. | | |
| | Attested copy of Undertaking as per attached Format duly attested by Notary on a non-judicial stamp paper of value of Rs.100/- (Rupees One Hundred Only) regarding their non-blacklisting by any of the Govt. Departments, Public Sector Undertakings and/or by Central Vigilance Commission during the last three years. | | |
| | Attested copy of valid latest Bank solvency certificate for Rs. 4.50 (Rs. Four Lakhs Fifty Thousand only) .The Bank solvency certificate should not be more than six months old. | | |
| | ISO Certification, if any copies to be provided | | |

Date:

Signature of the Bidder or his Authorized Person
Name: _____

All documents should be submitted electronically in PDF format.

(Signature of authorized person) Full

Name and Designation :Seal:

Date :

Place:

Schedule -III

GENERAL INFORMATION & OTHER TERMS & CONDITIONS OF THE “**JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS FIELD/FARM/PROCESSING/ SERVICE/WORK (UNSKILLED NATURE) ICAR-IARI, NEWDELHI-110012**”

S c o p e o f w o r k

SCOPE OF WORK & (TERMS & CONDITIONS :

Various agriculture field and lab operations are required for agricultural operations Like Layout of field, sowing, weeding, rouging, irrigation, Harvesting (Typha), collection and removed from the water tank, cleaning of the (Typha harvested area) pesticides sprays, Maintenance of Green house and drip fertilisation system, Crops under micro irrigation with fertilisation, Orchard Maintenance, Harvesting and threshing etc. And various lab operations like collection of samples, analyses of samples and cleaning of machines required for research work Under the SPU, IARI, New Delhi-110012

Note: The Vendors must visit the Centre at his own cost and acquaint himself with the operational system of the centre before quoting the rates in order to see the quantum of work cited above.

TERMS & CONDITIONS:

1. *The supporting/allied services staff should follow strict attendance and alternative arrangements are to be made by the agency whenever anyone of staff/supervisor is to go on leave under intimation to this office.*
2. *Changing of Staff/Supervisor should be intimated to the designated officer of SPU, ICAR-IARI-110012.*
3. *The Director, IARI reserves the right to reject any or all quotations in whole or in part without assigning any reason thereof. The decision of Director shall be final and binding on the Contractor/Agency in respect of clause covered under the contract.*
4. *The staff provided should also maintain secrecy and discipline in the premises of Institute.*
5. *The contractor shall keep a complaint register with his supervisor, and it shall be open to verification by the authorized officer of ICAR/IARI for the purpose. All complaints should be immediately attended to by the Agency.*
6. *The agreement is terminable with one month notice on either side.*
7. *The contractor shall not sublet the work without prior written permission of the Building Incharge.*
8. *The contractor or his workers shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which the contract is awarded.*
10. *The selected agency shall provide the necessary personnel's at SPU, IARI as per labour acts prevalent in NCT of Delhi and respective state Governments covered in this tender. The agency shall employ good and reliable persons.. In case any of the personnel so provided is not found suitable by the SPU, the SPU shall have the right to ask for his replacement without giving any reason thereof and the agency shall on receipt of a written communication will have to replace such persons immediately.*
11. *The persons so provided by the agency under this contract will not be the employee of the SPU and there will be no employer-employee relationship between the SPU and the person so engaged by the contractor in the aforesaid services.*
12. *Payment for service contract will be made monthly upon submission of pre-receipted bill.*

13. *The rates to be quoted should include cost of each and every item including transportation cost, manpower cost and taxes etc. The IARI shall not bear any extra charge on any account whatsoever i.e. EPF & ESIC contribution etc.*
14. *The contractor will discharge all his legal obligations in respect of the workers/supervisors to be employed/ deployed by him for the execution of the work in respect of their wages and service conditions and shall also comply with all the rules and regulations and provisions of law in force that may be applicable to them from time to time. The contractor shall indemnify and keep indemnified the Council from any claims, loss or damages that may be caused to it on account of any failure to comply with the obligations under various laws. In case of any dispute, the decision of The Director, IARI shall be final and binding on the contractor.*
15. *Income Tax will be deducted from the payments due for the work done as per rule.*
16. *The Contractor must employ adult labour only. Employment of child labour may lead to the termination of the Contract*
17. *The contract is subject to the condition that the tenderer will comply with all the laws and acts of Central Govt., State Govt, relating to this contract made applicable from time to time.*
18. *While the contract is normally for one year, there is a possibility of its continuation for another one year after the approval of the competent authority, IARI, New Delhi.*
19. **Risk Clause;** *IARI reserves the right to discontinue the service at any time, if the services are found unsatisfactory by giving a show-cause to be replied within a week and also has the right to award the contract to any other agency at the risk and cost of current agency and excess expenditure incurred an account of this can be recovered from Security Deposit or pending bills or by raising a separate claim.*
20. *Monthly wages should be as per the Minimum Wages prescribed by State Govt. The vendor shall be provided a list of the workers. **Bids quoting 'Nil' consideration/service charges shall be treated as unresponsive and will not be considered.***
21. *That in case service provider fails to make any statutory or contractual payment, then the IAR shall have the right to release this amount from the Security deposit of the Contractor.*
22. *The service provider agency shall be solely responsible for the redressal of grievances/resolution of dispute related to personnel deployed and INSTITUTE shall in no way be responsible for settlement of such issues whatsoever.*
23. *The contractor/agency will furnish to the INSTITUTE the full particulars of the personnel deployed, including details like name, father's name, age, photograph, permanent address, telephone number etc. and will also ensure the verification of the antecedents of such personnel.*
24. *The tendering agency shall be liable for depositing all taxes, levies, cess etc. on account of service rendered by it to the INSTITUTE to the concerned tax collection authorities from time to time as per extant rules and regulations on the matter.*
25. *Any loss, theft or damage to the life and/or property of the employees of the IARI and/or property of the IARI shall be compensated by the contractor/agency if the cause of such loss, theft or damage is on account of default, negligence and/or lapse of the personnel deployed by the contractor/agency.*
26. *In case of breach of any terms and conditions attached to this contract, the security deposit of the contracting agency will be liable to be forfeited by the INSTITUTE besides annulment of the contract.*
27. *The terms and conditions as stipulated in the tender documents and enclosed herewith, shall be part of the agreement which shall be executed between the IARI and successful bidder/ contracting agency.*

LIQUIDATED DAMAGES CLAUSES:

1. In case of non-satisfactory work noticed by the Competent Authority, IARI, an amount equivalent to two days of contract amount subject to a minimum of Rs. 1000/- will be levied as liquidated damages per day apart from penalty. Whenever and wherever it is found that the work is not up to the mark in specified point /area it will be brought to the notice of the supervisory staff of the firm by IARI and if no action is taken within **one hour** liquidated damages clause will be invoked.
2. The Firm will not charge placement charges and /or on any other account from the manpower deployed at the IARI. The contract is liable to be terminated, security deposit forfeited and the Contractor/Firm will be blacklisted if, at a later stage, reports are received that the Contractor/Contracting Firm has charged the guards/manpower on any account.
3. Any misconduct/misbehaviour on the part of the guards/manpower deployed by the agency will not be tolerated and such persons will have to be replaced immediately.

PENALTY CLAUSE:

1. If the number of worker (s) are found less than the minimum required under the contract a penalty of Rs.500/- per worker per day will be deducted from the bill.

Not with-standing anything above, the Director, IARI reserves the right to reject any or all tenders in whole or in part without assigning reasons therefore. The decision of Director, IARI shall be final and binding on the contractor/agency in respect of any clause covered under the Contract.

IN WITNESS whereof the parties have executed those present on the day, month and year as mentioned above.

(For the ICAR-IARI)

1.

2.

FINANCIAL BID

(Rate to be filled in BOQ)

**JOB WORK CONTRACT FOR OUTSOURCING OF VARIOUS
FIELD/FARM/PROCESSING SERVICES/WORK (UNSKILLED NATURE) AT SEED
PRODUCTION UNIT, I.A.R.I.,NEW DELHI-110012**

| | Field operation and work description | Unit | Rate per Unit | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------|
| | | | In Figure | In words |
| 1 | Rice | | | |
| 1.1 | Preparation of nursery bed and sowing of nursery | Per acre | | |
| 1.2 | Uprooting of seedlings from nursery, seedling treatment by dipping in solution for 4-6 hrs & Transplanting as per specified layout with rope | Per acre | | |
| 1.3 | Spraying of insecticide/herbicide | Per acre | | |
| 1.4 | Weeding with khurpi in direct seeded rice | Per acre | | |
| 1.5 | Weeding with khurpi in transplanted rice | Per acre | | |
| 1.6 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 1.7 | Harvesting, Threshing and cleaning/winnowing of produce including loading and unloading in office store and removal of straw debris | Per acre | | |
| 1.8 | Removal of paddy straw left over after harvesting | Per acre | | |
| 1.9 | Weeding with Khurpi in Nursery Field, Plot size- 4X3m2 | Per Plot | | |
| 1.10 | Harvesting manually | Per acre | | |
| 1.11 | Threshing manually | Per acre | | |
| 1.12 | Cleaning manually | Per acre | | |
| 2 | Wheat | | | |
| 2.1 | Harvesting and threshing by combine machine (provided by Institute)including bagging, loading , unloading and stacking in office godown | Per acre | | |
| 2.2 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 2.3 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 2.4 | Hand Weeding | Per acre | | |
| 2.5 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 2.6 | Harvesting manually | Per acre | | |
| 2.7 | Threshing manually | Per acre | | |
| 2.8 | Cleaning manually | Per acre | | |
| 3 | Maize | | | |
| 3.1 | Sowing of Maize on Ridge | Per acre | | |
| 3.2 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 3.3 | Harvesting of cobs, loading and unloading in office store | Per acre | | |
| 3.4 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 3.5 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 3.6 | Harvesting and removal of dry straw from field | Per acre | | |
| 4 | Pearl Millet | | | |
| 4.1 | Sowing of bajra on ridge | Per acre | | |
| 4.2 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 4.3 | Weeding with kasola | Per acre | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 4.4 | Harvesting, Threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 4.5 | Early male panicle harvest by sickle | Per acre | | |
| 4.6 | Roughing in Pearl millet | Per acre | | |
| 5 | Moong/Soyabean | | | |
| 5.1 | Harvesting | Per acre | | |
| 5.2 | Threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 5.3 | Picking, threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 5.4 | Thinning | Per acre | | |
| 5.5 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 5.6 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 5.7 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 5.8 | Harvesting, loading, unloading and threshing of single plant | Per plant | | |
| 6 | Cowpea | | | |
| 6.1 | Harvesting, threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 6.2 | Picking, threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 6.3 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 6.4 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 6.5 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 6.6 | Thinning | Per acre | | |
| 6.7 | Harvesting of mature pods | Per acre | | |
| 7 | Pigeon pea | | | |
| 7.1 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 7.2 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 7.3 | Thinning | | | |
| 7.4 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 7.5 | Harvesting | Per acre | | |
| 7.6 | Threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 7.7 | Harvesting, loading, unloading and threshing of single plant | Per plant | | |
| 8 | Chickpea | | | |
| 8.1 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 8.2 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 8.3 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 8.4 | Harvesting | Per acre | | |
| 8.5 | Threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 8.6 | Harvesting, loading, unloading and threshing of single plant | Per plant | | |
| 9 | Lentil | | | |
| 9.1 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 9.2 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 9.3 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 9.4 | Harvesting | Per acre | | |
| 9.5 | Threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 9.6 | Harvesting, loading, unloading and threshing of single plant | Per plant | | |
| 10 | Mustard | | | |
| 10.1 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 10.2 | Thinning | Per acre | | |
| 10.3 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 10.4 | Weeding with kasola | Per acre | | |
| 10.5 | Harvesting | Per acre | | |
| 10.6 | Threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 10.7 | Harvesting, loading, unloading and threshing of single plant | Per plant | | |
| 11 | Garden Pea | | | |
| 11.1 | Harvesting, threshing and winnowing (by Winnower) | Per acre | | |
| 11.2 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 11.3 | Rouging (Removal of all unwanted plants) | Per acre | | |
| 11.4 | Thinning | Per acre | | |
| 12 | Palak/Methi/Bathua | | | |
| 12.1 | Leaf cutting, bundle making, loading & unloading for sale counter | Per acre | | |
| 12.2 | Harvesting, threshing and winnowing (by Winnower) | Per acre | | |
| 12.3 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 13 | Veg. Mustard | | | |
| 13.1 | Harvesting, threshing & winnowing (by winnower) | Per acre | | |
| 13.2 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 13.3 | Weeding with Kasola | Per acre | | |
| 14 | Onion (Bulb Crop) | | | |
| 14.1 | Lifting of bulb & shifting in carats to SPU farm | Per acre | | |
| 14.2 | Top cutting & sorting of bulbs | Per acre | | |
| 14.3 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 14.4 | Uprooting of bulbs | Per acre | | |
| 15 | Onion (Seed Crop) | | | |
| 15.1 | Line planting of bulb | Per acre | | |
| 15.2 | Earthing up | Per acre | | |
| 15.3 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 15.4 | Harvesting of umble, drying, threshing & winnowing (by winnower) | Per acre | | |
| 16 | Radish/ Turnip/ Carrot/Other Root Crop | | | |
| 16.1 | Lifting of roots | Per acre | | |
| 16.2 | Root cutting and treating before planting | Per acre | | |
| 16.3 | Planting of stacking on ridge | Per acre | | |
| 16.4 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 16.5 | Harvesting of umbls, drying, threshing and winnowing | Per acre | | |
| 16.6 | Rouging | Per acre | | |
| 17 | Bottle Gourd/ Ridge Gourd/ Bitter Gourd/Cucumber | | | |
| 17.1 | Channel weeding including bunds by khurpi | Per acre | | |
| 17.2 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 17.3 | Harvesting of mature fruit, seed extraction | Per Fruit | | |
| 17.4 | Rouging | Per acre | | |
| 18 | Tomato | | | |
| 18.1 | Cleaning pressing raise bed for transplanting after tractor operation | Per acre | | |
| 18.2 | Picking of mature fruit | Per acre | | |
| 18.3 | Harvesting of mature fruits and shifting at field lab | Per acre | | |
| 18.4 | Weeding/Hoeing by khurpi | Per acre | | |
| 19 | Amaranth | | | |
| 19.1 | Leaf cutting, bundle making & loading to trolly for sale | Per acre | | |
| 19.2 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|
| 19.3 | Harvesting, threshing & cleaning | Per acre | | |
| 19.4 | Rouging | Per acre | | |
| 20 | Lemon | | | |
| 20.1 | Gutti in lemon with perfect rooting | Per Gutti | | |
| 20.2 | Weeding/hoeing in citrus mother plant by spade/khurpi | Per acre | | |
| 21 | Marigold | | | |
| 21.1 | Cleaning & pressing bunds after tractor operation | Per acre | | |
| 21.2 | Harvesting of mature seed bunds | Per acre | | |
| 21.3 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 21.4 | Threshing of seed buds and winnowing of seed | Per acre | | |
| 22 | Brinjal | | | |
| 22.1 | Picking of mature fruits and shifting to field lab (single picking) | Per acre per picking | | |
| 22.2 | Seed extraction | Per acre | | |
| 22.3 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 23 | Okra/Bhindi | | | |
| 23.1 | Weeding by Khurpi | Per acre | | |
| 23.2 | Weeding by Kasola | Per acre | | |
| 23.3 | Harvesting and threshing | Per acre | | |
| 23.4 | Pick up mature fruit | Per acre | | |
| 24 | Sem | | | |
| 24.1 | Weeding with khurpi | Per acre | | |
| 24.2 | Picking of pods, threshing and winnowing | Per acre | | |
| 25 | Dhaincha | | | |
| 25.1 | Harvesting | Per acre | | |
| 25.2 | Lifting, threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 25.3 | Harvesting, threshing and cleaning including loading and unloading in office store and removal of debris | Per acre | | |
| 26 | General Field Work | | | |
| 26.1 | Weeding with kasola in Kharif / summer season for other crops | Per acre | | |
| 26.2 | Weeding with khurpi in Kharif/ Summer season for other crops | Per acre | | |
| 26.3 | Weeding with khurpi in Rabi season for other crops | Per acre | | |
| 26.4 | Weeding with kasola in Rabi season for other crops | Per acre | | |
| 26.5 | Cleaning of Channel (including bunds) by khurpi | Per Square Meter | | |
| 26.6 | Cleaning along with Fencing in Vegetable Block with Khurpi/Spade | Per Square Meter | | |
| 26.7 | Channel and bunds repairing after sowing | Per Square Meter | | |
| 26.8 | Bird scaring per 5 acre plot (two shift per day) | Per 5 acre per day | | |
| 26.9 | Bird scaring per 4 acre plot (two shift per day) | Per 4 acre per day | | |
| 26.10 | Bird scaring per 3 acre plot (two shift per day) | Per 3acre per day | | |
| 26.11 | Bird scaring per 2 acre plot (two shift per day) | Per 2 acre per day | | |
| 26.12 | Bird scaring per one acre plot (two shift per day) | Per acre per day | | |
| 26.13 | Path and bund cleaning | Per Square Meter | | |
| 26.14 | Irrigation | Per acre | | |
| 26.15 | Irrigation from 'Nala' water in Top Block | Per acre | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 26.16 | Spray of pesticides with tractor sprayer | Per acre | | |
| 26.17 | Rouging other crops | Per acre | | |
| 26.18 | Thining other crops | Per acre | | |
| 26.19 | Spray of pesticides with knap sack sprayer | Per acre | | |
| 26.20 | Spray of pesticides with Foot pump | Per acre | | |
| 26.21 | Lifting of harvested fruits of different vegetables from field to godown | Per acre of harvesting area | | |
| 26.22 | Extraction of seeds from fruit by machine | Per acre of harvesting area | | |
| 26.22 | Rouging in vegetable crops | Per acre | | |
| 26.24 | Earthing up in different vegetable/Flower crops (Tomato, Brinjal, Marigold etc.) | Per acre | | |
| 26.25 | Seedling transplanting in different vegetable/Flower crops (carrot, radish, palak, tomato, marigold etc.) | Per acre | | |
| 26.26 | Cleaning of Jute bags with complete removal of each seeds, making bundle of 25 bags | Per 25 bags | | |
| 27 | Processing and Packaging Work | | | |
| 27.1 | Processing and packaging in different size of bags with lifting of unprocessed seeds to processing hall and stacking of processed seeds in seed godown with cleaning of processing machine after change of every lot | Per quintal | | |
| 27.2 | Processing of seeds with lifting of unprocessed seeds to processing hall and stacking of processed seeds in seed godown with cleaning of processing machine after change of every lot | Per quintal | | |
| 27.3 | Processing of Pulses/oilseeds seeds with lifting of unprocessed seeds to processing hall and stacking of processed seeds in seed godown with cleaning of processing mashine after change of lots/variety | Per quintal | | |
| 27.4 | Packaging of seeds in different size of bags with lifting and stacking in seed godown | Per quintal | | |
| 27.5 | Packaging of pulses /oilseeds seeds in different size of bags (2kg/5kg/10kg) with lifting and stacking in seed godown | Per quintal | | |
| 27.6 | Packaging of vegatbles/Low volume seeds in small packets of 5-50 gm | Per Kg | | |
| 27.7 | Shifting of seeds from one to another godown/processing halls within SPU premises | Per quintal | | |
| 27.8 | Unloading of seeds from trolly / truck and stacking | Per quintal | | |
| 27.9 | Sundrying with lifting of unprocessed seed to winnowing floor and stacking in seed godown of paddy/wheat/other cereals | Per quintal | | |
| 27.10 | Winnowing of Paddy / Wheat and other cereals with lifting of unprocessed seeds to winnowing floor and stacking of processed seeds in seed godown | Per quintal | | |
| 27.11 | Winnowing of Pulses/oilseeds with lifting of unprocessed seeds to winnowing floor and stacking of processed seeds in seed godown | Per quintal | | |
| 27.12 | Winnowing and packaging in different size of bags with lifting of unprocessed seeds to winnowing floor and stacking of packed seeds in seed godown | Per quintal | | |
| 27.13 | Drying of Pulses/Oilseeds with lifting of seeds from store to thrashing/ winnowing floor and stacking of stacking of dried seeds in seed godown | Per quintal | | |
| 28 | Manpower | | | |
| 28.1 | Outsourcing of manpower- Unskilled in nature for Various Job work Contract of Field/Farm/Processing services/work.* | Per day per hour | | |

- Rates as per Govt. of India or Delhi Govt, whichever is higher, as decided by time to time. Subject to completing all codal formalities as per GFR 2017 and compliance of the provisions of labour laws and minimum wages act.

Taxes, if any specifically be mentioned.

Before quoting the rates vendors are required to visit the Division to acquaint themselves with the volume of work.

Note:

1. The contractor has to quote the rate of service charges either in percentage or lump-sum as per his convenience, but the same should be rationale & countable failing which his/her offer may not be considered.
2. The contractor will have to provide documentary proof towards the deposit of amount in EPF/ESI department as statutory liability to process his bill for reimbursement/payment.

I/We agree to forfeit of the EMD/Performance Security if I/we fail to comply with any of the terms and conditions in whole or in part laid down in the Tender Document. We have carefully read the terms and conditions of the Tender Document and are agreed to abide by these in letter and spirit.

Signature _____

Name & Address of the firm

Mobile No. :

Phone No:

Email:

Note:

1. Any overwriting/cutting in figures will not be accepted. Taxes, if any specifically be mentioned inclusion or exclusion. I/we agree to forfeit of the earnest money if I/we fail to comply with any of the terms and conditions in whole or in part laid down in the Tender form. We have carefully read the terms and conditions of the Tender and are agreed to abide by these in letter and spirit.
2. The bids of the bidder quoting 'NIL' service charges shall be treated as non-responsive as per GOI MOF O.M.29(1)2014-PPD dated 28.1.2014.
3. The Service to be charged by the service provider to be quoted separately which will be the criteria for selection of L-1 bidder and remains unchanged during entire term of contract. .
4. The service charges quoted should not be in percentage; otherwise same will be rejected.
5. Department will reimburse all statutory payments as applicable from time to time, in addition to the above payments. The bill to be preferred on a monthly basis. The firm should therefore enclose copies of challans, etc. towards statutory payments made by it for reimbursement.
6. In case of more than one successful lowest bidders (L-1) then work will be awarded to the firm on merit based on credentials of the firm to the satisfaction of Competent Authority's IARI, Pusa,

I/We agree to forfeit of the EMD/Performance Security if I/we fail to comply with any of the terms and conditions in whole or in part laid down in the Tender Document. We have carefully read the terms and conditions of the Tender Document and are agreed to abide by these in letter and spirit.

Signature _____
Name & Address of the Firm _____
Telephone No. _____
Mobile No. _____
E-mail _____

DRAFT SPECIMEN AGREEMENT

This agreement is made at (place)on (month/year)..... day of between Indian Agricultural Research Institute (hereinafter called IARI) through..... (designation of the competent authority in IARI)which term shall include its successors, assignees etc. on the first part and(name & address of the firm) (hereinafter called the firm) which term shall include its authorized representatives, successor, assignees etc. on the other part.

Whereas the IARI has decided to assign the annual job work contract for providing..... (nature of job) :.....at IARI, New Delhi-12 to the firm on the terms and conditions hereinafter contained.

NOW IT IS HEREBY AGREED by and between the parties hereto as follows:

1. This agreement shall come into force w.e.f.(date)..... and will remain in force for a period for one year but can be terminated by IARI by giving one calendar months' notice in writing of its intentions to terminate the agreement. The agreement can be renewed, on mutually agreed terms for one year.
2. The firm shall be responsible for annual job work contract for providing (nature of job)..... at (location).
3. The firm will provide full particulars of every worker deployed by it for providing the services and gate security purposes and get their character and antecedents verified from the police authorities.
4. All personnel posted at premises shall at all times and for all purposes be deemed to be employees of the firm and the IARI shall have no liability on this account in any manner.
5. That the Firm shall ensure that all persons deployed at IARI premises are of good character, well behaved and otherwise competent and qualified to perform the work for which they are deployed.
6. The IARI shall have the right to ask for the removal from its premises any personnel considered by them to be incompetent, disorderly or any other reason and such person shall not again be deployed without the consent of the IARI.
7. The manpower deployed by the agency should work as per the working days and timings of the IARI. No extra wages will be paid for attending office on weekends, holidays and late -sitting.
8. Wages to be paid to the contractual manpower will be as per Minimum Wages prescribed by Govt. of NCT of Delhi/Govt. of India whichever is higher. Current wages and allowances will be as per Schedule III
9. Monthly consolidated charges for job/ work contract for providingservices at IARI is as per terms and conditions specified and scope of work as per Schedule-II in the tender document including all the taxes viz. service tax and other taxes as applicable will be paid to the firm by the Institute. The firm will raise a bill and the payment released by the Institute in the form of crossed cheque/ECS payment to the firm subject to satisfactory performance / delivery of contracted job / work/ services. Copies of documents such as deposit challan alongwith list of persons showing deposit of ESIC, EPF with the concerned agencies are also to be deposited with the bill.
10. The deduction of income tax from the bills of the agency will be made at source as per rates applicable from time to time.

11. In case of dispute between the parties, the matter shall be referred to the sole arbitrator appointed by the Secretary, ICAR. The decision of the sole arbitrator shall be final and binding in any respect of any dispute between the parties. Arbitration proceeding shall be governed by the Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time.
12. That the firm shall provide uniform to its Security Personnel and will issue identity card to each of the workers engaged for entry in IARI premises.
13. That the firm shall ensure the successful implementation of the terms and conditions of the agreement by proper control and supervision of the work.
14. That in case the firm fails to perform any of the terms and conditions of this agreement or commits any breach of the contract, IARI shall cancel the contract.
15. That the firm agrees to discharge all their legal obligations in respect of their workers in respect of their wages and services conditions and shall also comply with all the rules and regulations and provisions of law in force that may be applicable to them from time to time, viz. obligations under Contract labour (Regulation & Abolition) Act. 1970, Employees Compensation Act, 1923, E.P.F., E.S.I. & M.P. Act, 1952 etc. Firm agrees to indemnify and keep indemnified the IARI on account of any failure to comply with the obligations under various laws or damage to IARI due to acts/omissions of Firm.
16. It is also agreed that under no circumstances, the employees/ workmen of the firm shall be treated, regarded or considered or deemed to be the employees of the IARI and the firm alone shall be responsible for their remuneration, wages and other benefits etc. Firm shall indemnify and keep indemnified the IARI against any claim that it may have to meet towards the employees/ workmen of the firm. Firm's employees/workmen shall have no claim to absorption/ regularization.
17. The contract is subject to the conditions that the firm shall comply with all the laws and bye-laws of Central Govt./ State Govt. / NCT of Delhi as applicable relating to this contract.
18. In case of any loss or damage to the property of the Institute which is attributable to the firm, the full damages will be recovered from the firm as decided by Institute.
19. The firm shall not transfer its right or sub- contract to anyone else.
20. The firm or its workers shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which contract is awarded.
21. The firm shall devote its full attention in service to ensure highest quality in all aspects and discharge its obligations under the contract with trust, diligence and honesty.
22. Compensation to the workers in case of any accident, loss of life during discharge of their duties shall be borne by the firm and not by Institute in any manner.
23. There may be frequent surprise checking by an Officer. Shortcomings, if any, pointed out by him shall be rectified by the contractor within 24 hours of its bringing to his notice.
24. The firm shall provide a Co-ordinator for immediate interaction with the organisation.
25. The terms and conditions as stipulated in the tender documents and enclosed herewith, shall be part of the agreement.

26. The Service charges, to be quoted by the Bidders, should be inclusive of all other expenses required for the day-to-day services (viz. Transportation, Uniform etc.)
27. The Service charges, to be quoted by the Bidders, shall remain firm/unchanged during the entire contract and no request, on whatsoever ground, shall be considered for any increase in the service charges.
28. The firm will not remove any worker without consent/permission from Incharge, SPU.

ANNEXURE – X

UNDERTAKING

I/We have read and understood IARI's General Terms and Conditions contained in the application form. I/We do hereby declare that all the details provided in this application form are true to the best of my/our knowledge and belief and any mis-representation of facts will render me/us liable to any action as may be deemed fit by INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE.

I/We do hereby also accept that IARI have the right to accept or reject this application and not to issue invitation to Tender to me/us.

I/We undertake to communicate promptly to IARI any changes in the condition or working of the firm. It is certified that we have not been blacklisted by any organization of government including Central Vigilance Commission (CVC) in the last three years. The undersigned is fully authorized to sign and submit this application form on behalf of the organization, he/she represent. We authorize IARI to approach individuals, employees, firms and corporations to verify our competence and general reputation.

Signature:.....

Name:.....

Designation:.....

Address:.....

Place:.....

Date:.....

** Hindi version will follow.
In case of any discrepancy, the English version will prevail.

बीज उत्पादन इकाई
आईसीएआर- भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली - 110012

एफ. नं. एसपीयू/जॉबवर्क/23-24

दिनांक: 27.12.2023

ई-प्रोक्योरमेंट निविदा सूचना

निदेशक, आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (आईएआरआई) एक अवधि के लिए "विभिन्न क्षेत्रों/फार्म/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली- 110 012" की आउटसोर्सिंग के लिए जॉब वर्क अनुबंध के लिए ऑनलाइन ई-निविदाएं आमंत्रित करते हैं। एक वर्ष की अवधि और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन और आवश्यकता के अनुसार मौजूदा नियमों और शर्तों पर जारी रखने की उसकी इच्छा के अधीन इसे एक या अधिक वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।

1. निविदा जमा का विवरण:-

अनुबंध का संभावित मूल्य: रु. 35.00 लाख

बयाना राशि जमा: रु. रु. 1,05,000/- (एक लाख पांच हजार रुपये मात्र)

सुरक्षा जमा: अनुबंध के अनुमानित मूल्य का 5 से 10%।

2. निविदा अनुसूची:

टेंडर नं. एफ.नं.एसपीयू/जॉबवर्क/23-24

ई-प्रोक्योरमेंट के माध्यम से निविदा जारी होने की तिथि 27.12.2023

बोली जमा करने की प्रारंभ तिथि/समय 28.12.2023 अपराह्न 3.00 बजे

बोली जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय 21.01.2024 अपराह्न 2.00 बजे

तकनीकी बोली खोलने की तिथि एवं समय 22.01.2024 अपराह्न 2.00 बजे

संचार सहायक के लिए पता। प्रशासन. अधिकारी, बीज उत्पादन इकाई, आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली 110012

विभिन्न क्षेत्रों/कृषि/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) की आउटसोर्सिंग के लिए जॉब वर्क अनुबंध के लिए सेवाएं प्रदान करने के लिए पंजीकृत/अच्छी तरह से स्थापित/प्रतिष्ठित फर्मों से ई-प्रोक्योरमेंट प्रणाली के माध्यम से दो-बोली प्रणाली के तहत ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं।) आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली- 110 012" एक वर्ष की अवधि के लिए और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन और जारी रखने की इच्छा के अधीन इसे एक या अधिक वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्तें और मसौदा अनुबंध वेबसाइट Gem Portal और www.iari.res.in से निःशुल्क डाउनलोड किया जा सकता है। सभी प्रकार से पूर्ण ऑनलाइन बोलियां GeM Portal के माध्यम से अंतिम तिथि तक या उससे पहले ही प्रस्तुत की जानी चाहिए।

यदि बोली खोलने के दिन सरकार द्वारा अवकाश घोषित किया जाता है, तो बोलियाँ अगले कार्य दिवस पर उसी समय खोली जाएंगी। आईएआरआई के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि निविदा दस्तावेजों के सभी पृष्ठों को क्रमांकित और क्रमबद्ध तरीके से व्यवस्थित और अपलोड किया जाना चाहिए।

कृपया ध्यान दें कि केवल ऑनलाइन बोलियाँ ही स्वीकार की जाएंगी।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

निविदा सूचना

आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान

नई दिल्ली-110012

दूरभाष. नंबर 011-25842686

एक वर्ष की अवधि के लिए "विभिन्न क्षेत्र/खेत/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली - 110 012" के आउटसोर्सिंग के लिए नौकरी कार्य अनुबंध के लिए ऑनलाइन निविदा और नियमों और शर्तों वाले निर्देशों के लिए निमंत्रण एसपीयू आईसीएआर-आईएआरआई, पूसा, नई दिल्ली-110012) और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन और जारी रखने की उसकी इच्छा के अधीन इसे अगले एक या अधिक वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है।

प्रेषक: सहायक. प्रशासन. अफसर

बीज उत्पादन इकाई

नई दिल्ली-110012

को

श्रीमान),

निदेशक, भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (आईएआरआई), सचिव, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (आईसीएआर) की ओर से प्रभारी, बीज उत्पादन इकाई, आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली द्वारा ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। विभिन्न क्षेत्र/खेत/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली- 110 012" एक वर्ष की अवधि और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन और जारी रखने की उसकी इच्छा के अधीन एक या अधिक वर्षों तक बढ़ाई जा सकती है।

1. अनुबंध के नियम और शर्तें IARI द्वारा रखे गए अनुबंधों पर लागू अनुबंध की सामान्य शर्तों में निहित हैं जैसा कि निविदा प्रपत्र और उसके शेड्यूल में बताया गया है। यदि आप संलग्न अनुसूचियों में बताई गई आवश्यकताओं के अनुसार अपेक्षित सेवाएं प्रदान करने की स्थिति में हैं तो कृपया निविदा प्रपत्र में अपनी दरें जमा करें।
2. . रुपये की बयाना राशि. 1,05,000/- (एक लाख पांच हजार रुपये मात्र) (कुल न्यूनतम वित्तीय निहितार्थ का लगभग 3% यानी (35.00 लाख रुपये) का 3% निदेशक को देय डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/एफडीआर के रूप में जमा किया जाना चाहिए , आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान

संस्थान, नई दिल्ली को व्यक्तिगत रूप से एसपीयू आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली-12 को जमा करने की अंतिम तिथि/समय पर या उससे पहले। जमा की गई बयाना राशि का विवरण भी सबसे ऊपर लिखा जाना चाहिए। लिफाफे में डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/एफडीआर नंबर और तारीख शामिल करें, ऐसा न करने पर बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी। सशर्त बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदा दस्तावेजों में किसी भी तरह की ओवरराइटिंग या कटिंग की अनुमति नहीं है। ऐसी बोलियां पूरी तरह से खारिज कर दी जाएंगी।

3. निविदाकार को उसकी ओर से इन शर्तों को ध्यान में रखते हुए निविदाएं देने की अनुमति दी जा रही है कि अपनी निविदाएं जमा करने के बाद, वह अपने प्रस्ताव से पीछे नहीं हटेगा या उसके नियमों और शर्तों में संशोधन नहीं करेगा। यदि निविदाकर्ता उपरोक्त शर्तों का पालन करने में विफल रहता है तो ईएमडी की उपरोक्त राशि आईएआरआई द्वारा जब्त कर ली जाएगी। निविदाकर्ता द्वारा किए गए प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किए जाने की स्थिति में, निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई बयाना राशि आईएआरआई द्वारा निर्धारित तरीके से आवेदन करने के बाद उसे वापस कर दी जाएगी। (निविदाकर्ता फर्म द्वारा अनुबंध 'X' के अनुसार एक उपक्रम भी प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है)।
4. टेंडर फॉर्म का शेड्यूल ऑनलाइन बोलियों के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। आवश्यक उद्देश्यों के लिए शेड्यूल फॉर्म पर प्रदान किया गया स्थान अपर्याप्त होने की स्थिति में, अतिरिक्त पृष्ठ जोड़े जा सकते हैं। हर एक अतिरिक्त पृष्ठ पर क्रमिक क्रमांकन होना चाहिए और उस पर निविदाकर्ता द्वारा पूर्ण हस्ताक्षर होना चाहिए। ऐसे मामलों में अतिरिक्त पृष्ठों का संदर्भ निविदा प्रपत्र में अवश्य दिया जाना चाहिए। यदि अनुसूची में कोई संशोधन आवश्यक समझा जाए तो उसे निविदाओं के साथ एक अलग पत्र के माध्यम से सूचित किया जाना चाहिए।
5. यदि आवश्यक पूरी जानकारी उसमें नहीं दी गई है या निविदाओं की अनुसूची में मांगे गए विवरण पूरी तरह से नहीं भरे गए हैं तो निविदाओं को नजरअंदाज किया जा सकता है। निविदाओं या अनुबंध से जुड़े अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाला व्यक्ति निर्दिष्ट कर सकता है कि क्या वह इस पर हस्ताक्षर करता है (i) फर्म का एकमात्र मालिक, ऐसे एकमात्र मालिक का गठित वकील, या (ii) फर्म का एक भागीदार, यदि यह साझेदारी है, तो ऐसी स्थिति में उसके पास संबंधित मध्यस्थता विवाद को संदर्भित करने का अधिकार होना चाहिए। साझेदारी का व्यवसाय चाहे साझेदारी समझौते या पावर ऑफ अटॉर्नी के आधार पर हो या (iii) यदि यह एक कंपनी है तो फर्म के गठित वकील के आधार पर।
6. यदि कोई निविदाकर्ता आईएआरआई द्वारा 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर पुरस्कार पत्र जारी होने के बाद प्रस्ताव स्वीकार नहीं करता है, तो किया गया प्रस्ताव बिना किसी सूचना के वापस ले लिया गया माना जाएगा और बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
7. साझेदारी फर्मों के मामले में, जहां साझेदारी के व्यवसाय से संबंधित अनुबंध/समझौते को निष्पादित करने के लिए किसी भी भागीदार को कोई अधिकार नहीं दिया गया है, निविदाओं और अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों पर फर्म के प्रत्येक भागीदार द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। किसी अन्य व्यक्ति की ओर से निविदा प्रपत्र या अनुबंध का हिस्सा बनने वाले किसी भी अन्य दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को वारंटी के लिए माना जाएगा कि उसके पास ऐसे

अन्य लोगों को बाध्य करने का अधिकार है और यदि जांच करने पर यह प्रतीत होता है कि हस्ताक्षर करने वाले व्यक्तियों के पास ऐसा करने का कोई अधिकार नहीं था, भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (IARI) अन्य नागरिक और आपराधिक उपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध को रद्द कर देगा और हस्ताक्षरकर्ता को सभी लागतों और क्षति के लिए उत्तरदायी ठहराएगा। निविदाओं के प्रत्येक पृष्ठ और निविदाओं की अनुसूची और अनुलग्नक, यदि कोई हो, पर निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

8. ई-प्रोक्योरमेंट प्रणाली के माध्यम से दो-बोली प्रणाली के तहत ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। ईएमडी सहायक के पास जमा की जानी चाहिए। प्रशासन. अधिकारी, एसपीयू काम के घंटों के दौरान यानी सुबह 9 बजे। शाम 5:30 बजे तक बोली जमा करने की अंतिम तिथि/समय से पहले सभी कार्य दिवसों (शनिवार, रविवार और राजपत्रित छुट्टियों को छोड़कर) पर, ऐसा न करने पर बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी। ईएमडी निदेशक, भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली को देय डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/एफडीआर के रूप में होनी चाहिए। (कोई चेक स्वीकार नहीं किया जाएगा)
9. निविदाओं में नौकरी/सेवा अनुबंध के लिए प्रत्येक फर्म द्वारा उद्धृत दरें शब्दों और अंकों दोनों में दी जानी चाहिए, अन्यथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। निविदाएं प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा ऑनलाइन खोली जाएंगी। बोली खोलने के समय निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए बोलीदाताओं के पास दो विकल्प होते हैं। बोलीदाता बोली खोलने के स्थान पर (इलेक्ट्रॉनिक रूप से) आ सकते हैं जैसा कि पारंपरिक निविदा प्रक्रिया में होता है या वह आईएआरआई में भौतिक रूप से उपस्थित हुए बिना प्रक्रिया को ऑनलाइन देख सकते हैं।
10. निविदाकर्ता निविदा खोलने के समय उपस्थित रहने या किसी प्रतिनिधि को उपस्थित होने के लिए अधिकृत करने के लिए स्वतंत्र है। आपकी ओर से निविदा खोलने में भाग लेने वाले प्रतिनिधि का नाम और पता आपकी निविदा में दर्शाया जाना चाहिए। निविदाकर्ता के स्थायी प्रतिनिधि का नाम और पता, यदि कोई हो, भी दर्शाया जाए।
11. अनुबंध के अनुमानित मूल्य के 5 से 10% के बराबर राशि (जीएफआर 171 के अनुसार) चयनित एजेंसी/सफल निविदाकर्ता को आईएआरआई से संचार प्राप्त होने के बाद ही प्रदर्शन सुरक्षा जमा के रूप में जमा करनी होगी। इसे जमा न करने की स्थिति में बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
12. आईएआरआई द्वारा निविदाकर्ता को बयाना राशि और सुरक्षा जमा पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
13. ठेकेदार को प्रत्येक जनशक्ति के लिए अनुसूची III में वर्णित समेकित दरों पर प्रतिपूर्ति की जाएगी। सेवा प्रदाता श्रम कानूनों (पीएफ, आयकर, जीएसटी या सरकार द्वारा लगाए गए किसी भी अतिरिक्त कर) कंपनी अधिनियम, अपने कर्मचारियों के कल्याण उपाय और ऐसे मामलों में निर्देश दिए जा रहे अन्य सभी दायित्वों सहित भूमि के सभी कानूनों का पालन करेगा। और यहां अनिवार्य रूप से गणना और परिभाषित नहीं किया गया है, हालांकि ऐसा कोई भी बाध्य शुल्क सेवा प्रदाता की विशेष जिम्मेदारी होगी और इसमें किसी भी तरह से आईएआरआई शामिल नहीं होगा। मासिक भुगतान करते समय इन प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

14. फर्म IARI के साथ तैनात जनशक्ति से प्लेसमेंट शुल्क या कोई अन्य शुल्क नहीं लेगी। यदि बाद के चरण में, रिपोर्ट प्राप्त होती है कि ठेकेदार/ठेका करने वाली फर्म ने किसी भी कारण से जनशक्ति का शुल्क लिया है, तो अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा, सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी और ठेकेदार/फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा।
15. ठेकेदार को सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी के अनुसार संविदा जनशक्ति को न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करना होगा। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली/सरकार का। भारत का जो भी समय-समय पर अधिक हो।
16. प्रभारी, एसपीयू की सहमति/अनुमति के बिना ठेकेदार किसी भी कर्मचारी को नहीं हटाएगा।
17. ठेकेदार को प्रतिपूर्ति/भुगतान के लिए अपने बिल को संसाधित करने के लिए वैधानिक दायित्व के रूप में ईपीएफ/ईएसआई विभाग में राशि जमा करने का दस्तावेजी प्रमाण देना होगा।
18. एक से अधिक सफल न्यूनतम बोलीदाताओं (एल-1) के मामले में, कार्य/अनुबंध योग्यता के आधार पर फर्म को दिया जाएगा जो कि सक्षम प्राधिकारी आईएआरआई, पूसा की संतुष्टि के अनुसार फर्म की साख पर आधारित होगा। , नई दिल्ली। कार्य के अधिकतम पुरस्कार के आधार पर

19. केवल वे बोलीदाता जो इस निविदा के अनुसार सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करते हैं और नीचे उल्लिखित मापदंडों पर तकनीकी योग्यता में 45 अंक प्राप्त करते हैं, उन्हें वित्तीय बोलियां खोलने/विचार करने के लिए योग्य/योग्य घोषित किया जाएगा:-

क) पिछले तीन वर्षों के दौरान फर्म का औसत कारोबार:-

- 4.5 लाख से अधिक और 10 लाख तक = 15 अंक
- 10 लाख से अधिक और 20 लाख तक = 20 अंक
- 20 लाख से अधिक = 25 अंक

ख) सरकार में सेवा का अनुभव। (केंद्र/राज्य) विभाग/स्वायत्त निकाय/पीएसयू/पीएसईएस/बैंक और बीमा कंपनियां या उच्च प्रतिष्ठा के अन्य समकक्ष संगठन:-

- 3 वर्ष से अधिक और 5 वर्ष तक = 15 अंक
- 5 वर्ष से अधिक और 7 वर्ष तक = 20 अंक
- 7 वर्ष से अधिक = 25 अंक

ग) कुल संख्या उनके रोल पर मौजूद लोगों की

- 20 से अधिक और 50 तक = 15 अंक

• 50 से अधिक और 75 तक = 20 अंक

• 75 से अधिक = 25 अंक

घ) गुणवत्ता संबंधी अंक (बोनस के रूप में)

• आईएसओ (2 वर्ष तक) = 02 अंक

• आईएसओ (2 वर्ष से अधिक) = 04 अंक

ई) कम से कम 3 (तीन) वर्ष का अनुभव (बोली खुलने से पहले मार्च के अंत तक) होना चाहिए।

च) न्यूनतम वार्षिक कारोबार अनुमानित लागत का 30% होना चाहिए।

छ) बोली लगाने वाले की न्यूनतम जनशक्ति 20 (केवल बीस) होनी चाहिए।

ज) प्रत्येक बोलीदाता को प्रस्ताव के लिए एक अनुरोध (आरएफपी) के लिए केवल एक बोली जमा करनी होगी।

20. इस अनुबंध के संबंध में अनुबंध देने के बाद लागू या लागू किया गया जीएसटी या कोई अन्य कर ठेकेदार द्वारा देय होगा और आईएआरआई इस संबंध में किसी भी दावे पर विचार नहीं करेगा। हालाँकि, आयकर या कोई अन्य कर जो सरकार के नियमों के अनुसार है। सरकार द्वारा समय-समय पर लागू नियमों/निर्देशों के अनुसार, सफल निविदाकर्ता के मासिक बिलों से स्रोत पर ही भारत की कटौती की जाएगी।

21. ओ.एम. के अनुसार। व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय के क्रमांक 29(1)/2014-पीपीडी दिनांक 28.01.2014 के अनुसार, 'शून्य' विचार/सेवा शुल्क उद्धृत करने वाली बोलियों को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उन पर विचार नहीं किया जाएगा। उद्धृत सेवा शुल्क प्रतिशत में नहीं होना चाहिए, यह पूरे रुपये के गुणक में होना चाहिए।

22. निदेशक, आईएआरआई के पास किसी भी उचित कारण से संस्थान के हित में अनुबंध की अवधि को कम करने या समाप्त करने या इसकी अवधि बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित है और इसकी सूचना निविदाकर्ता को देना अनिवार्य नहीं है।

23. अनुबंध के किसी भी पहलू के लिए निदेशक, आईएआरआई का निर्णय अंतिम होगा और सभी पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा। अनुबंध पर उत्पन्न होने वाले विवादों, यदि कोई हो, को उनके स्तर पर आपसी परामर्श से निपटाया जाएगा और निपटान में विफलता के मामले में विवाद को सचिव, आईसीएआर द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ के पास भेजा जाएगा। इस प्रकार नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता कार्यवाही समय-समय पर संशोधित मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 द्वारा शासित होगी।

24. संस्थान द्वारा स्वीकृति फैंक्स/टेलीग्राम/ईमेल, एक्सप्रेस पत्र या संचार के किसी अन्य माध्यम से सूचित की जाएगी। निविदाकर्ता का औपचारिक स्वीकृति पत्र और कार्य आदेश यथाशीघ्र अग्रेषित

किया जाएगा, लेकिन फैक्स/टेलीग्राम, एक्सप्रेस पत्र आदि में पहले दिए गए निर्देशों पर तुरंत कार्रवाई की जानी चाहिए।

25. संस्थान न्यूनतम या किसी अन्य निविदा को स्वीकार करने की प्रतिज्ञा नहीं करता है और वैध कारणों को ध्यान में रखते हुए निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार भी अपने पास सुरक्षित रखता है। सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।

26. संस्थान मुख्य नियोक्ता के रूप में अपनी क्षमता के अनुसार, नौकरी के काम के हित में, अपने विवेक से, इस दस्तावेज की अनुसूची III में उल्लिखित अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

27. सफल बोलीदाता/निविदाकर्ता को रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर आईएआरआई के साथ एक विस्तृत अनुबंध समझौता करना होगा। काम के लिए 100/- (एक सौ मात्र)।

28. सफल बोलीदाता अपना अधिकार हस्तांतरित नहीं करेगा या अनुबंध किसी अन्य को उप-किराए पर नहीं देगा।

29. निम्नलिखित दस्तावेज/वाउचर को तकनीकी बोली के साथ GeM portal पोर्टल पर निम्नलिखित तरीके से अपलोड करना आवश्यक है:-

(ए) बयाना राशि जमा (ईएमडी) की स्कैन की गई प्रति

(बी) इस उद्देश्य के लिए संबंधित राज्य के कंपनी/दुकान और स्थापना अधिनियम के तहत फर्म के पंजीकरण प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रति।

(सी) अनुबंध श्रम (पंजीकरण और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के तहत वैध लाइसेंस की स्कैन की गई प्रति।

(डी) उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी ईपीएफ और ईएसआई पंजीकरण प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रतियां और ईएसआई और ईपीएफ के तहत अलग से पंजीकृत 20 कर्मचारी। नवीनतम ईसीआर का दस्तावेजी प्रमाण संलग्न किया जा सकता है।

(ई) यदि लागू हो तो राष्ट्रीय और लघु उद्योग निगम (एनएसआईसी) द्वारा जारी वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति।

(एफ) केंद्र सरकार में ऐसी सेवाएं प्रदान करने के क्षेत्र में फर्म के न्यूनतम पिछले तीन वर्षों यानी 2020-21 से 2022-23 तक के निरंतर अनुभव के प्रमाण की स्कैन की गई प्रतियां।

प्रतिष्ठान/स्वायत्त निकाय/निगम/प्रतिष्ठित सार्वजनिक संगठन, कालानुक्रमिक क्रम में संलग्न सारणीबद्ध विवरण और संतोषजनक सेवाओं की स्कैन की गई प्रतियों के साथ जहां निविदाकर्ता पिछले तीन या अधिक वित्तीय वर्षों में से प्रत्येक के लिए सेवाएं प्रदान कर रहा है।

(जी) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में से प्रत्येक के दौरान प्रति वर्ष फर्म के न्यूनतम टर्नओवर 4,50,000 रुपये (चार लाख पचास हजार रुपये मात्र) से कम नहीं होने के प्रमाण की स्कैन की गई प्रति, सीए द्वारा विधिवत प्रमाणित (बैलेंस शीट और लाभ और हानि) खाता।

(ज) बैंक खाते के विवरण के साथ आयकर (पैन), सेवा कर/जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र, टिन नंबर की स्कैन की गई प्रतियां।

(i) चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा पिछले 3 (तीन) वित्तीय वर्षों यानी 2020-21 से 2022-23 के लिए फर्म की ऑडिटेड बैलेंस शीट की स्कैन की गई कॉपी।

(जे) रुपये के लिए वैध नवीनतम बैंक सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रति। 4.50 (रु. चार लाख पचास हजार मात्र)। बैंक सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र छह महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

(के) फर्म/एजेंसी को एक प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा जिसमें यह दर्शाया गया हो कि उसके खिलाफ कोई आपराधिक कानूनी मुकदमा लंबित या विचाराधीन नहीं है।

(एल) 100/- (एक सौ रुपये मात्र) के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टांप पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित संलग्न प्रारूप के अनुसार उन्हें किसी भी सरकार द्वारा काली सूची में न डाले जाने के संबंध में एक वचन पत्र। पिछले तीन वर्षों के दौरान विभागों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और/या केंद्रीय सतर्कता आयोग द्वारा।

(एम) केवल उन्हीं फर्मों पर वित्तीय बोली के लिए विचार किया जाएगा जो तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करेंगी।

(एन) उपरोक्त के अलावा बोलीदाताओं को निम्नलिखित तरीके से पिछले तीन वर्षों में समान सेवाओं को सफलतापूर्वक निष्पादित/पूरा करना चाहिए:

1. तीन समान पूर्ण सेवाएं जिनकी लागत अनुमानित लागत के 40% के बराबर राशि से कम न हो: या
2. दो समान पूर्ण सेवाएं जिनकी लागत अनुमानित लागत के 50% के बराबर राशि से कम न हो: या
3. एक समान पूर्ण सेवा की लागत अनुमानित लागत के 80% के बराबर राशि से कम नहीं होनी चाहिए।

(ओ) बोली लगाने वाले को बोली लगाने वाले के बैंकरों से संदर्भ मांगने के लिए अधिकृत करना होगा।

*नोट:- निविदाकार को बोली जमा करने की अंतिम तिथि से पहले सभी दस्तावेजों की हार्ड कॉपी इस कार्यालय को भेजनी होगी।

अन्य शर्तें:

1. अनुबंध अवधि के दौरान और साथ ही दिन के समय के दौरान अलग-अलग समय पर काम करना पड़ सकता है, जो सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक भिन्न हो सकता है, लेकिन प्रत्येक मानव दिवस के लिए अनुमेय घंटों से अधिक नहीं होना चाहिए।
2. कृषि संबंधी कार्यों के लिए आवश्यक कसोला, खुरपी, कस्सी, दराती आदि उपकरण बोलीदाता द्वारा ही उपलब्ध कराए जाएंगे।
3. ठेकेदार अपने उन श्रमिकों की सूची प्रदान करेगा जो अनुबंध की शुरुआत में काम करेंगे।
4. ठेकेदार को सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी के अनुसार संविदा जनशक्ति को न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करना होगा। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली/सरकार का। भारत का जो भी समय-समय पर अधिक हो।
5. ठेकेदार प्रभारी, एसपीयू की सहमति/अनुमति के बिना किसी भी कर्मचारी को नहीं हटाएगा।

आपका विश्वासी,

सहायक प्रशासन. अफसर

निदेशक के लिए एवं उनकी ओर से

एसपीयू-आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान नई दिल्ली-110012

"विभिन्न क्षेत्र/खेत/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली- 110 012" की आउटसोर्सिंग के लिए एक वर्ष की अवधि के लिए नौकरी कार्य अनुबंध के लिए निविदाएं और संतुष्टि के आधार पर इसे एक या अधिक वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। विक्रेता का प्रदर्शन और जारी रखने की उसकी इच्छा।

पोस्ट बॉक्स नंबर, यदि कोई हो, के अलावा निविदाकर्ता का पूरा नाम और पता उद्धृत किया जाना चाहिए इस कार्यालय से संचार:

टेलीफोन नंबर।:

टेलीग्राफिक पता/फैक्स/सेलुलर नंबर:

मेल पता :

से _____

को,

सहायक. प्रशासन. अफसर

एसपीयू, आईसीएआर-आईएआरआई,

नई दिल्ली-110012

मैंने/हमने "विभिन्न क्षेत्रों/कृषि/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली-110 की आउटसोर्सिंग के लिए नौकरी कार्य अनुबंध" के अनुबंध की सामान्य जानकारी और अन्य नियमों और शर्तों के बारे में सभी विवरण पढ़ लिए हैं। 012" पूसा में स्थित आईएआरआई में एक वर्ष की अवधि के लिए और इसे आगे एक या अधिक वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो संतोषजनक प्रदर्शन और यहां अनुसूची में विस्तृत या उसके ऐसे हिस्से में सेवाएं प्रदान करने के समझौते के अधीन है जैसा कि आप स्वीकृति में निर्दिष्ट कर सकते हैं। इस निविदा की अनुसूची-III में दी गई दरों पर निविदा और

मैं/हम इस प्रस्ताव को 90 दिनों तक खुला रखने के लिए सहमत हैं। मैं/हम निर्धारित समय के भीतर संचार स्वीकृति प्रेषण से बाध्य होंगे।

मैंने/हमने अनुबंध के इन नियमों और शर्तों को समझ लिया है और इन आवश्यकताओं के अनुसार सख्ती से सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करूंगा।

क) निम्नलिखित पृष्ठ इस निविदा के एक भाग से जोड़े गए हैं _____। इस निविदा के साथ अनुसूचियां-1 और 11 पृष्ठ _____ पर हैं।

ख) इस निविदा के साथ संलग्न प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे हस्ताक्षर और कार्यालय की मुहर है।

ग) निदेशक, आईएआरआई के पक्ष में आहरित और नई दिल्ली में देय रुपये का भुगतान आदेश/डीडी संख्या _____ आपके कार्यालय में जमा कर दिया गया है। ...(तारीख) बयाना राशि के कारण।

आपका विश्वासी,

तारीख:

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर

गवाह के हस्ताक्षर:

टेलीफोन नंबर: कार्यालय:

गवाह का नाम और पदनाम:

निवास:

पता:

मोबाइल:

अनुसूची-1

तकनीकी बोली आवेदन

एसपीयू आईएआरआई, नई दिल्ली को जनशक्ति अधिमानतः कृषि क्षेत्र का ज्ञान प्रदान करने के लिए

1. निविदा देने वाली जनशक्ति कंपनी/फर्म/एजेंसी/ठेकेदार का नाम:
(पंजीकरण प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
2. कंपनी के निदेशक/फर्म के सक्रिय भागीदार/: अधिकृत एजेंट/मालिक का नाम
3. परिचालन/शाखा कार्यालय का पूरा पता टेलीफोन नंबर:फैक्स नंबर:ई-मेल पता:
4. परिचालन/शाखा कार्यालय का पूरा पता: दिल्ली/नई दिल्ली
5. कंपनी/फर्म/एजेंसी/ठेकेदार का बैंक पूरा पता (नवीनतम बैंक विवरण की प्रमाणित प्रति संलग्न करें):
6. पैन/स्थायी आयकर नंबर/सर्कल/वार्ड: टैन/टिन नंबर (सत्यापित प्रति संलग्न करें)
7. सेवा कर/जीएसटी पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रति संलग्न करें):
8. ईपीएफ पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रति संलग्न करें):
9. ईएसआई पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रति संलग्न करें):
10. कंपनी/दुकान एवं स्थापना अधिनियम का पंजीकरण संख्या/विवरण/प्रमाणपत्र:
11. संबंधित अधिनियम के श्रम लाइसेंस का लाइसेंस संख्या/विवरण/प्रमाण पत्र:
12. बयाना राशि का विवरण (राशि, डीडी नंबर, दिनांक: जारीकर्ता बैंक का नाम)

13. तकनीकी बोली के मूल्यांकन हेतु विवरण
क्र.सं. समर्थन के साथ आइटम विवरण
दस्तावेज़

1. फर्म के रोल पर कर्मचारियों की संख्या

2. आपूर्ति के पिछले अनुभव के वर्षों की संख्या
जनशक्ति

3. पिछले 3 वर्षों के दौरान फर्म का कारोबार
(वित्तीय वर्षवार विवरण सहित)

4. आईएसओ प्रमाणन (वर्षों की संख्या), यदि कोई हो

नोट: तकनीकी बोली में 45 अंक से कम अंक प्राप्त करने वाली कंपनी/फर्म/एजेंसी/ठेकेदार को वित्तीय बोली के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

14. क्या फर्म/कंपनी/एजेंसी को सरकार के किसी मंत्रालय/विभाग द्वारा ब्लैकलिस्ट किया गया है। निविदा देने वाली फर्मों/बोलीदाताओं को उचित मूल्य के स्टॉप पेपर पर इस आशय का एक नोटरीकृत हलफनामा प्रस्तुत करना होगा कि उन्हें काली सूची में नहीं डाला गया है या सरकारी मंत्रालयों/विभागों के साथ उनके व्यापार को प्रतिबंधित/वर्जित नहीं किया गया है।

15. अतिरिक्त जानकारी/विस्तार, यदि कोई हो, सत्यापित प्रमाणपत्रों द्वारा समर्थित होना चाहिए।

तारीख :

जगह:

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
(पूरा नाम और पदनाम: मुहर:)

अनुसूची-1।

तकनीकी बोली की आवश्यकता

निविदा/बोली पर विचार के लिए निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए जा रहे हैं:-

एस.एन. तकनीकी बोली के साथ आवश्यक दस्तावेज पृष्ठ संख्या टिप्पणियाँ

बयाना राशि जमा (ईएमडी) की सत्यापित प्रति।

इस प्रयोजन के लिए संबंधित राज्य के कंपनी/दुकान एवं स्थापना अधिनियम के तहत फर्म के पंजीकरण प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति

अनुबंध श्रम (पंजीकरण एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के तहत वैध लाइसेंस सहित सरकार के उचित प्राधिकारी के साथ जनशक्ति कंपनी/फर्म/एजेंसी/ठेकेदार के पंजीकरण की सत्यापित प्रति।

उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी ईपीएफ और ईएसआई प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रतियां और ईएसआई और ईपीएफ के लिए अलग से नवीनतम ईसीआर की प्रति के साथ न्यूनतम 20 कर्मचारी।

यदि लागू हो तो राष्ट्रीय और लघु उद्योग निगम (एनएसआईसी) द्वारा वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति।

केंद्र सरकार में ऐसी सेवाएं प्रदान करने के क्षेत्र में फर्म के निरंतर अनुभव के न्यूनतम पिछले तीन वर्षों यानी 2020-21 से 2022-23 के प्रमाण की सत्यापित प्रतियां। प्रतिष्ठान/स्वायत्त निकाय/निगम/प्रतिष्ठित सार्वजनिक या निजी संगठन, कालानुक्रमिक क्रम में संलग्न सारणीबद्ध विवरण और संतोषजनक सेवाओं की सत्यापित प्रतियों के साथ जहां निविदाकर्ता पिछले तीन वित्तीय वर्षों यानी 2020-21 से 2022 तक प्रत्येक के लिए सेवाएं प्रदान कर रहा है। -23.

पिछले तीन वित्तीय वर्षों में से प्रत्येक के दौरान फर्म के न्यूनतम टर्नओवर की सत्यापित प्रतिलिपि 4,50,000 रुपये (केवल चार लाख पचास हजार रुपये) से कम नहीं होनी चाहिए, जो सीए (बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाता) द्वारा प्रमाणित हो।

आयकर (पैन), सेवा कर/जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र, बैंक खाते के विवरण के साथ टिन नंबर की सत्यापित प्रति।

चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा पिछले 3 (तीन साल यानी 2020-21 से 2022-23) के लिए फर्म की ऑडिटेड बैलेंस शीट की सत्यापित प्रति।

फर्म/एजेंसी को एक प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा जिसमें यह दर्शाया गया हो कि उसके खिलाफ कोई आपराधिक कानूनी मुकदमा लंबित या विचाराधीन नहीं है।

संलग्न प्रारूप के अनुसार रु. 100/- (एक सौ रुपये मात्र) के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत प्रमाणित शपथ पत्र की सत्यापित प्रति, जो उन्हें किसी भी सरकार द्वारा काली सूची में न डाले जाने के संबंध में हो। पिछले तीन वर्षों के दौरान विभागों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और/या केंद्रीय सतर्कता आयोग द्वारा।

रुपये के लिए वैध नवीनतम बैंक सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति। 4.50 (रु. चार लाख पचास हजार मात्र) बैंक सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र छह महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

आईएसओ प्रमाणन, यदि कोई प्रतियां उपलब्ध कराई जानी हैं

दिनांक: बोली लगाने वाले या उसके अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम: _____

सभी दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए।

(प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर) पूरा नाम और पदनाम :

मुहर:

तारीख :

जगह:

अनुसूची -III

"विभिन्न क्षेत्र/खेत/प्रसंस्करण/सेवा/कार्य (अकुशल प्रकृति) की आउटसोर्सिंग के लिए नौकरी कार्य अनुबंध" की सामान्य जानकारी और अन्य नियम और शर्तें (आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली - 110 012)

काम की गुंजाइश

कार्य का दायरा और (नियम एवं शर्तें:

कृषि कार्यों के लिए विभिन्न कृषि क्षेत्र और प्रयोगशाला संचालन की आवश्यकता होती है जैसे कि खेत का लेआउट, बुआई, निराई, निराई, सिंचाई, कटाई (टाइफा), पानी की टंकी से संग्रह और निकालना, (टाइफा कटाई क्षेत्र) कीटनाशकों के छिड़काव की सफाई, रखरखाव ग्रीन हाउस और ड्रिप उर्वरक प्रणाली, उर्वरक के साथ सूक्ष्म सिंचाई के तहत फसलें, बगीचे का रखरखाव, कटाई और थ्रेसिंग आदि और एसपीयू, आईएआरआई, नई दिल्ली के तहत अनुसंधान कार्य के लिए आवश्यक नमूनों का संग्रह, नमूनों का विश्लेषण और मशीनों की सफाई जैसे विभिन्न प्रयोगशाला संचालन। -110012

नोट: विक्रेताओं को अपने खर्च पर केंद्र का दौरा करना होगा और ऊपर उद्धृत कार्य की मात्रा देखने के लिए दरें उद्धृत करने से पहले केंद्र की परिचालन प्रणाली से परिचित होना होगा।

नियम एवं शर्तें:

1. सहायक/संबद्ध सेवाओं के कर्मचारियों को सख्त उपस्थिति का पालन करना चाहिए और जब भी किसी कर्मचारी/पर्यवेक्षक को इस कार्यालय को सूचित करके छुट्टी पर जाना हो तो एजेंसी द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था की जानी चाहिए।
2. स्टाफ/पर्यवेक्षक को बदलने की सूचना एसपीयू आईसीएआर-आईएआरआई-110012 के नामित अधिकारी को दी जानी चाहिए।
3. निदेशक, आईएआरआई के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को पूर्णतः या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। अनुबंध के अंतर्गत शामिल खंड के संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम और ठेकेदार/एजेंसी पर बाध्यकारी होगा।
4. उपलब्ध कराए गए कर्मचारियों को संस्थान के परिसर में गोपनीयता और अनुशासन भी बनाए रखना चाहिए।
5. ठेकेदार अपने पर्यवेक्षक के पास एक शिकायत रजिस्टर रखेगा, और यह इस उद्देश्य के लिए आईसीएआर/आईएआरआई के अधिकृत अधिकारी द्वारा सत्यापन के लिए खुला रहेगा। एजेंसी द्वारा सभी शिकायतों पर तुरंत ध्यान दिया जाना चाहिए।
6. समझौता दोनों पक्षों द्वारा एक माह के नोटिस पर समाप्त किया जा सकता है।
7. ठेकेदार भवन प्रभारी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना कार्य को किराए पर नहीं देगा।
8. ठेकेदार या उसके कर्मचारी उन्हें आवंटित परिसर का जिस उद्देश्य के लिए ठेका दिया गया है उसके अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए दुरुपयोग नहीं करेंगे।
10. चयनित एजेंसी इस निविदा में शामिल राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली और संबंधित राज्य सरकारों में प्रचलित श्रम अधिनियमों के अनुसार एसपीयू, आईएआरआई में आवश्यक कर्मियों को प्रदान करेगी। एजेंसी अच्छे और विश्वसनीय व्यक्तियों को नियुक्त करेगी। यदि इस प्रकार प्रदान किया गया कोई भी कर्मचारी एसपीयू द्वारा उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो एसपीयू को बिना कोई कारण बताए उसके प्रतिस्थापन के लिए पूछने का अधिकार होगा और एजेंसी को एक आवेदन प्राप्त होने पर ऐसा करना होगा। लिखित संचार में ऐसे व्यक्तियों को तुरंत बदलना होगा।

11. इस अनुबंध के तहत एजेंसी द्वारा प्रदान किए गए व्यक्ति एसपीयू के कर्मचारी नहीं होंगे और एसपीयू और उपरोक्त सेवाओं में ठेकेदार द्वारा नियुक्त व्यक्ति के बीच कोई नियोक्ता-कर्मचारी संबंध नहीं होगा।
12. सेवा अनुबंध के लिए भुगतान पूर्व रसीद बिल जमा करने पर मासिक किया जाएगा।
13. उद्धृत की जाने वाली दरों में परिवहन लागत, जनशक्ति लागत और कर आदि सहित प्रत्येक वस्तु की लागत शामिल होनी चाहिए। आईएआरआई किसी भी खाते पर कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं लेगा, यानी ईपीएफ और ईएसआईसी योगदान आदि।
14. ठेकेदार कार्य के निष्पादन के लिए उसके द्वारा नियोजित/तैनात किए जाने वाले श्रमिकों/पर्यवेक्षकों के वेतन और सेवा शर्तों के संबंध में अपने सभी कानूनी दायित्वों का निर्वहन करेगा और सभी नियमों और विनियमों और प्रावधानों का भी पालन करेगा। लागू कानून जो समय-समय पर उन पर लागू हो सकता है। ठेकेदार विभिन्न कानूनों के तहत दायित्वों का पालन करने में विफलता के कारण होने वाले किसी भी दावे, हानि या क्षति से परिषद को क्षतिपूर्ति देगा और क्षतिपूर्ति करता रहेगा। किसी भी विवाद की स्थिति में, निदेशक, आईएआरआई का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।
15. किये गये कार्य के देय भुगतान से नियमानुसार आयकर की कटौती की जायेगी।
16. ठेकेदार को केवल वयस्क श्रमिकों को ही नियुक्त करना होगा। बाल श्रमिकों को नियोजित करने पर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है
17. अनुबंध इस शर्त के अधीन है कि निविदाकार इस अनुबंध से संबंधित समय-समय पर लागू केंद्र सरकार, राज्य सरकार के सभी कानूनों और अधिनियमों का पालन करेगा।
18. जबकि अनुबंध आम तौर पर एक वर्ष के लिए होता है, सक्षम प्राधिकारी, आईएआरआई, नई दिल्ली की मंजूरी के बाद इसके अगले एक वर्ष तक जारी रहने की संभावना है।
19. जोखिम खंड; यदि सेवाएं असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो एक सप्ताह के भीतर कारण बताओ जवाब देकर किसी भी समय सेवा बंद करने का अधिकार आईएआरआई के पास सुरक्षित है और वर्तमान जोखिम और लागत पर किसी अन्य एजेंसी को अनुबंध देने का भी अधिकार है। एजेंसी और इसके खाते में किए गए अतिरिक्त व्यय को सुरक्षा जमा या लंबित बिलों से या एक अलग दावा दायर करके वसूल किया जा सकता है।
20. मासिक वेतन राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन के अनुसार होना चाहिए। विक्रेता को श्रमिकों की एक सूची प्रदान की जाएगी। 'शून्य' विचार/सेवा शुल्क उद्धृत करने वाली बोलियों को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
21. यदि सेवा प्रदाता कोई वैधानिक या संविदात्मक भुगतान करने में विफल रहता है, तो आईएआर को ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि से यह राशि जारी करने का अधिकार होगा।

22. सेवा प्रदाता एजेंसी शिकायतों/समाधान के लिए पूरी तरह जिम्मेदार होगी

तैनात कर्मियों से संबंधित किसी भी विवाद के लिए संस्थान किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा
ऐसे मुद्दों का निपटारा जो भी हो।

23. ठेकेदार/एजेंसी संस्थान को कर्मियों का पूरा विवरण प्रस्तुत करेगी

तैनात किया जाएगा, जिसमें नाम, पिता का नाम, उम्र, फोटो, स्थायी पता, टेलीफोन नंबर आदि जैसे
विवरण शामिल होंगे और ऐसे कर्मियों के पूर्ववृत्त का सत्यापन भी सुनिश्चित किया जाएगा।

24. निविदा एजेंसी सभी करों, लेवी, उपकर आदि को जमा करने के लिए उत्तरदायी होगी।

मामले पर मौजूदा नियमों और विनियमों के अनुसार समय-समय पर संबंधित कर संग्रह अधिकारियों को
संस्थान द्वारा प्रदान की गई सेवा।

25. IARI और/या के कर्मचारियों के जीवन और/या संपत्ति को कोई हानि, चोरी या क्षति

यदि ऐसे नुकसान, चोरी या क्षति का कारण ठेकेदार/एजेंसी द्वारा तैनात कर्मियों की चूक, लापरवाही
और/या चूक है तो आईएआरआई की संपत्ति की भरपाई ठेकेदार/एजेंसी द्वारा की जाएगी।

26. इस अनुबंध से जुड़े किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के मामले में, सुरक्षा जमा

अनुबंध रद्द करने के अलावा, अनुबंध एजेंसी संस्थान द्वारा जब्त कर ली जाएगी।

27. निविदा दस्तावेजों में निर्धारित और इसके साथ संलग्न नियम और शर्तें उस समझौते का हिस्सा होंगी
जो आईएआरआई और सफल बोलीदाता/अनुबंध एजेंसी के बीच निष्पादित किया जाएगा।

परिसमाप्त क्षति खंड:

1. सक्षम प्राधिकारी, आईएआरआई द्वारा गैर-संतोषजनक कार्य के मामले में, दो दिनों की अनुबंध राशि के
बराबर राशि, न्यूनतम रु। जुर्माने के अलावा प्रतिदिन 1000/- रुपये का परिसमाप्त हर्जाना लगाया जाएगा।
जब भी और जहां भी यह पाया जाता है कि कार्य निर्दिष्ट बिंदु/क्षेत्र में मानक के अनुरूप नहीं है, तो इसे
आईएआरआई द्वारा फर्म के पर्यवेक्षी कर्मचारियों के ध्यान में लाया जाएगा और यदि एक घंटे के भीतर
कोई कार्रवाई नहीं की जाती है, तो हर्जाना समाप्त कर दिया जाएगा। आह्वान किया.

2. फर्म आईएआरआई में तैनात जनशक्ति से प्लेसमेंट शुल्क और/या किसी अन्य खाते पर शुल्क नहीं
लेगी। यदि बाद के चरण में, रिपोर्ट प्राप्त होती है कि ठेकेदार/ठेका फर्म ने किसी भी कारण से
गार्ड/जनशक्ति पर शुल्क लगाया है, तो अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा, सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली
जाएगी और ठेकेदार/फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा।

3. एजेंसी द्वारा तैनात गार्ड/जनशक्ति की ओर से कोई भी दुर्व्यवहार/दुर्व्यवहार बर्दाश्त नहीं किया जाएगा
और ऐसे व्यक्तियों को तुरंत बदलना होगा।

जुर्माना खंड:

1. यदि संपर्क के तहत श्रमिकों की संख्या आवश्यक न्यूनतम से कम पाई जाती है तो बिल से प्रति श्रमिक प्रति दिन 500/- रुपये का जुर्माना काटा जाएगा।

उपरोक्त किसी भी बात के बावजूद, निदेशक, आईएआरआई के पास बिना कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। अनुबंध के तहत शामिल किसी भी खंड के संबंध में निदेशक, आईएआरआई का निर्णय ठेकेदार/एजेंसी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।

इसके साक्ष्य में पार्टियों ने ऊपर बताए अनुसार दिन, महीने और वर्ष में उपस्थित लोगों को निष्पादित किया है।

(फर्म का नाम और पता) (आईसीएआर-आईएआरआई के लिए)

गवाह : -

1.

2.

वित्तीय बोली

(दर BOQ में भरना होगा)

बीज उत्पादन इकाई, आई.ए.आर.आई., नई दिल्ली-110012 में विभिन्न क्षेत्र/फार्म/प्रसंस्करण सेवाओं/कार्य (अकुशल प्रकृति) की आउटसोर्सिंग के लिए जॉब वर्क अनुबंध

फ़ील्ड संचालन और कार्य विवरण यूनिट दर प्रति यूनिट

चित्र में शब्दों में

1 चावल

1.1 नर्सरी बेड की तैयारी एवं नर्सरी की बुआई प्रति एकड़

1.2 नर्सरी से पौधों को उखाड़ना, 4-6 घंटे तक घोल में डुबोकर अंकुरों का उपचार करना और निर्दिष्ट लेआउट के अनुसार रस्सी से रोपाई करना प्रति एकड़

1.3 प्रति एकड़ कीटनाशक/शाकनाशी का छिड़काव

1.4 प्रति एकड़ सीधी बुआई वाले धान में खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

1.5 प्रति एकड़ धान की रोपाई में खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

1.6 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

1.7 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ भूसे के मलबे को हटाने सहित उपज की कटाई, थ्रेशिंग और सफाई/उखाड़ना

1.8 प्रति एकड़ कटाई के बाद बचे धान के भूसे को हटाना

1.9 नर्सरी क्षेत्र में खुरपी से निराई-गुड़ाई, प्लॉट का आकार- 4X3m²

प्रति प्लॉट

1.10 प्रति एकड़ हाथ से कटाई

1.11 प्रति एकड़ हाथ से गहाई

1.12 प्रति एकड़ मैन्युअल रूप से सफाई

2 गेहूं

2.1 प्रति एकड़ कार्यालय गोदाम में बैगिंग, लोडिंग, अनलोडिंग और स्टैकिंग सहित कंबाइन मशीन (संस्थान द्वारा प्रदान की गई) द्वारा कटाई और थ्रेसिंग

2.2 खुरपी से निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

2.3 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

2.4 प्रति एकड़ हाथ से निराई करना

2.5 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

2.6 प्रति एकड़ हाथ से कटाई

2.7 प्रति एकड़ हाथ से गहाई करना

2.8 मैन्युअल रूप से सफाई

प्रति एकड़

3 मक्का

3.1 मेड़ पर मक्का की बुआई प्रति एकड़

3.2 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

3.3 प्रति एकड़ भुट्टे की कटाई, ऑफिस स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग

3.4 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

3.5 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

3.6 प्रति एकड़ खेत से सूखे भूसे की कटाई एवं निष्कासन

4 बाजरा

4.1 मेड़ पर बाजरे की बुआई प्रति एकड़

4.2 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

4.3 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

4.4 कटाई, गहाई और सफाई जिसमें कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाना शामिल है

4.5 प्रारंभिक नर पुष्पगुच्छ की कटाई दरांती से करें

प्रति एकड़

4.6 बाजरा में खुरदरापन प्रति एकड़

5 मूंग/सोयाबीन

5.1 प्रति एकड़ कटाई

5.2 ऑफिस स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाने सहित थ्रेसिंग और सफाई

5.3 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबे को हटाने सहित पिकिंग, थ्रेसिंग और सफाई

5.4 प्रति एकड़ विरलन

5.5 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

5.6 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

5.7 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

5.8 प्रति पौधा एक ही पौधे की कटाई, लोडिंग, अनलोडिंग और थ्रेसिंग

6 लोबिया

6.1 कटाई, थ्रेसिंग और सफाई जिसमें कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और मलबे को हटाना शामिल है प्रति एकड़

6.2 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबे को हटाने सहित पिकिंग, थ्रेसिंग और सफाई

6.3 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

6.4 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

6.5 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

6.6 प्रति एकड़ विरलन

6.7 प्रति एकड़ परिपक्व फलियों की कटाई

7 अरहर दाल

7.1 रूगिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

7.2 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

7.3 पतला करना

7.4 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

7.5 प्रति एकड़ कटाई

7.6 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाने सहित थ्रेसिंग और सफाई

7.7 प्रति पौधा एक ही पौधे की कटाई, लोडिंग, अनलोडिंग और थ्रेसिंग

8 चना

8.1 रूगिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

8.2 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

8.3 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

8.4 प्रति एकड़ कटाई

8.5 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाने सहित थ्रेसिंग और सफाई

8.6 प्रति पौधा एक ही पौधे की कटाई, लदान, उतराई और गहाई

9 मसूर दाल

9.1 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

9.2 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

9.3 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

9.4 प्रति एकड़ कटाई

9.5 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाने सहित थ्रेसिंग और सफाई

9.6 प्रति पौधा एक पौधे की कटाई, लोडिंग, अनलोडिंग और थ्रेसिंग

10 सरसों

10.1 रूगिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

10.2 प्रति एकड़ विरलन

10.3 प्रति एकड़ खुरपी से निराई-गुड़ाई करें

10.4 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

10.5 प्रति एकड़ कटाई

10.6 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाने सहित थ्रेसिंग और सफाई

10.7 प्रति पौधा एक पौधे की कटाई, लोडिंग, अनलोडिंग और थ्रेसिंग

11 बाग मटर

11.1 कटाई, मड़ाई और विनोडिंग (विन्नोवर द्वारा) प्रति एकड़

11.2 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

11.3 रूजिंग (सभी अवांछित पौधों को हटाना) प्रति एकड़

11.4 प्रति एकड़ विरलन

12 पालक/मेथी/बथुआ

12.1 प्रति एकड़ बिक्री काउंटर के लिए पत्ती काटना, बंडल बनाना, लोड करना और उतारना

12.2 कटाई, मड़ाई और विनोडिंग (विन्नोवर द्वारा) प्रति एकड़

12.3 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

13 शाकाहारी. सरसों

13.1 कटाई, मड़ाई और विनोडिंग (विनोवर द्वारा) प्रति एकड़

13.2 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

13.3 प्रति एकड़ कसोला से निराई-गुड़ाई करें

14 प्याज (बल्ब फसल)

14.1 बल्ब को उठाना और कैरेट में एसपीयू फार्म में प्रति एकड़ स्थानांतरित करना

14.2 प्रति एकड़ बल्बों की शीर्ष कटाई एवं छंटाई

14.3 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

14.4 प्रति एकड़ बल्बों का उखाड़ना

15 प्याज (बीज फसल)

15.1 प्रति एकड़ बल्ब का पंक्तिबद्ध रोपण

15.2 प्रति एकड़ मिट्टी भरना

15.3 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

15.4 उम्बल की कटाई, सुखाना, गहाई करना और विनोडंग (विनोवर द्वारा) प्रति एकड़

16 मूली/शलजम/गाजर/अन्य जड़ वाली फसल

16.1 प्रति एकड़ जड़ों को उठाना

16.2 प्रति एकड़ रोपण से पहले जड़ों को काटना और उपचारित करना

16.3 प्रति एकड़ मेड़ पर स्टैकिंग का रोपण

16.4 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

16.5 प्रति एकड़ गुच्छों की कटाई, सुखाना, मड़ाई करना तथा विनोडंग करना

16.6 रूजिंग प्रति एकड़

17 लौकी/तुरई/करेला/खीरा

17.1 खुरपी द्वारा मेड़ों सहित चैनल निराई प्रति एकड़

17.2 खुरपी द्वारा निराई गुड़ाई प्रति एकड़

17.3 परिपक्व फल की तुड़ाई, प्रति फल बीज निकालना

17.4 रूजिंग प्रति एकड़

18 टमाटर

18.1 प्रति एकड़ ट्रैक्टर संचालन के बाद रोपाई के लिए प्रेसिंग रेज बेड की सफाई

18.2 प्रति एकड़ परिपक्व फलों की तुड़ाई

18.3 परिपक्व फलों की तुड़ाई एवं खेत प्रयोगशाला में स्थानांतरण प्रति एकड़

18.4 खुरपी द्वारा निराई/गुड़ाई प्रति एकड़

19 अमरनाथ

19.1 प्रति एकड़ बिक्री के लिए पत्ती काटना, बंडल बनाना और ट्रॉली में लोड करना

19.2 खुरपी द्वारा निराई गुड़ाई प्रति एकड़

19.3 प्रति एकड़ कटाई, मड़ाई एवं सफाई

19.4 रूजिंग प्रति एकड़

20 नींबू

20.1 नींबू में गुट्टी प्रति गुट्टी उत्तम जड़ के साथ

20.2 नींबू वर्गीय फलों के मदर प्लांट में कुदाल/खुरपी से निराई/गुड़ाई प्रति एकड़ करें

21 गेंदा

21.1 प्रति एकड़ ट्रैक्टर संचालन के बाद मेड़ों की सफाई एवं दबाव

21.2 प्रति एकड़ परिपक्व बीज बंडलों की कटाई

21.3 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

21.4 बीज की कलियों की गहाई और बीज को उखाड़ना प्रति एकड़

22 बैंगन

22.1 परिपक्व फलों की तुड़ाई और खेत प्रयोगशाला में स्थानांतरित करना (एकल तुड़ाई) प्रति एकड़ प्रति तुड़ाई

22.2 बीज निष्कर्षण प्रति एकड़

22.3 खुरपी द्वारा निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

23 भिंडी/भिंडी

23.1 खुरपी द्वारा निराई गुड़ाई प्रति एकड़

23.2 कसोला द्वारा निराई गुड़ाई प्रति एकड़

23.3 प्रति एकड़ कटाई एवं मड़ाई

23.4 प्रति एकड़ परिपक्व फल चुनें

24 सेम

24.1 खुरपी से निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

24.2 प्रति एकड़ फलियां तोड़ना, गहाई करना और तोड़ना

25 ढैंचा

25.1 प्रति एकड़ कटाई

25.2 कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और मलबे को हटाने सहित लिफ्टिंग, थ्रेसिंग और सफाई प्रति एकड़

25.3 कटाई, थ्रेसिंग और सफाई जिसमें कार्यालय स्टोर में लोडिंग और अनलोडिंग और प्रति एकड़ मलबा हटाना शामिल है

26 सामान्य क्षेत्र कार्य

26.1 खरीफ/ग्रीष्म ऋतु में अन्य फसलों के लिए कसोला से निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

26.2 खरीफ/ग्रीष्म ऋतु में अन्य फसलों के लिए खुरपी से निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

26.3 रबी मौसम में अन्य फसलों के लिए खुरपी से निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

26.4 रबी मौसम में अन्य फसलों के लिए कसोला से निराई-गुड़ाई प्रति एकड़

26.5 प्रति वर्ग मीटर खुरपी द्वारा चैनल (बांधों सहित) की सफाई

26.6 प्रति वर्ग मीटर खुरपी/फावड़े से सब्जी ब्लॉक में बाड़ लगाने के साथ सफाई

26.7 प्रति वर्ग मीटर बुआई के बाद चैनल एवं मेड़ों की मरम्मत

26.8 प्रति 5 एकड़ भूखंड पर पक्षियों को डराना (प्रति दिन दो पाली) प्रति 5 एकड़ प्रति दिन

26.9 प्रति 4 एकड़ भूखंड पर पक्षियों को डराना (प्रति दिन दो शिफ्ट) प्रति 4 एकड़ प्रति दिन

26.10 प्रति 3 एकड़ भूखंड पर पक्षियों को डराना (प्रति दिन दो पाली) प्रति 3 एकड़ प्रति दिन

26.11 प्रति 2 एकड़ भूखंड पर पक्षियों को डराना (प्रति दिन दो पाली) प्रति 2 एकड़ प्रति दिन

26.12 प्रति एक एकड़ भूखंड पर पक्षियों को डराना (प्रति दिन दो पाली) प्रति एकड़ प्रति दिन

26.13 पथ एवं बांध की सफाई प्रति वर्ग मीटर

26.14 सिंचाई प्रति एकड़

26.15 प्रति एकड़ टॉप ब्लॉक में 'नाला' के पानी से सिंचाई

26.16 प्रति एकड़ ट्रैक्टर स्प्रेयर से कीटनाशकों का छिड़काव

26.17 प्रति एकड़ अन्य फसलें उगाना

26.18 प्रति एकड़ अन्य फसलों को पतला करना

26.19 प्रति एकड़ नैप सैक स्प्रेयर से कीटनाशकों का छिड़काव

26.20 प्रति एकड़ फुट पंप से कीटनाशकों का छिड़काव

- 26.21 प्रति एकड़ कटाई क्षेत्र में विभिन्न सब्जियों के कटे हुए फलों को खेत से गोदाम तक उठाना
- 26.22 प्रति एकड़ कटाई क्षेत्र में मशीन द्वारा फलों से बीज निकालना
- 26.22 सब्जी की फसल में रूगिंग प्रति एकड़
- 26.24 विभिन्न सब्जियों/फूलों की फसलों (टमाटर, बैंगन, गेंदा आदि) में प्रति एकड़ मिट्टी डालना
- 26.25 विभिन्न सब्जियों/फूलों की फसलों (गाजर, मूली, पालक, टमाटर, गेंदा आदि) में पौध रोपाई प्रति एकड़
- 26.26 प्रत्येक बीज को पूरी तरह से हटाकर जूट की बोरियों की सफाई, प्रति 25 बोरी में 25 बोरी का बंडल बनाना
- 27 प्रसंस्करण एवं पैकेजिंग कार्य
- 27.1 विभिन्न आकार की थैलियों में प्रसंस्करण और पैकेजिंग, असंसाधित बीजों को प्रसंस्करण हॉल में ले जाना और प्रसंस्कृत बीजों को बीज गोदाम में ढेर लगाना, प्रत्येक खेप में बदलाव के बाद प्रसंस्करण मशीन की सफाई के साथ प्रति क्विंटल
- 27.2 बीजों का प्रसंस्करण, असंसाधित बीजों को प्रसंस्करण हॉल में ले जाना और प्रसंस्कृत बीजों को बीज गोदाम में ढेर लगाना, प्रत्येक खेप में बदलाव के बाद प्रसंस्करण मशीन की सफाई करना। प्रति क्विंटल
- 27.3 दलहन/तिलहन बीजों का प्रसंस्करण, असंसाधित बीजों को प्रसंस्करण हॉल में उठाना और प्रसंस्कृत बीजों को बीज गोदाम में ढेर लगाना, प्रति क्विंटल लॉट/किस्म बदलने के बाद प्रसंस्करण मशीन की सफाई करना।
- 27.4 प्रति क्विंटल बीज गोदाम में उठाव एवं स्टैकिंग के साथ विभिन्न आकार की थैलियों में बीजों की पैकेजिंग
- 27.5 दलहन/तिलहन बीजों की अलग-अलग आकार की थैलियों (2 किग्रा/5 किग्रा/10 किग्रा) में पैकेजिंग, बीज गोदाम में उठाव और स्टैकिंग के साथ प्रति क्विंटल
- 27.6 सब्जियों/कम मात्रा वाले बीजों की 5-50 ग्राम प्रति किलोग्राम के छोटे पैकेट में पैकेजिंग
- 27.7 एसपीयू परिसर के भीतर एक से दूसरे गोदाम/प्रसंस्करण हॉल में बीज का स्थानांतरण प्रति क्विंटल
- 27.8 ट्रॉली/ट्रक से बीज उतारना एवं स्टैकिंग प्रति क्विंटल
- 27.9 प्रति क्विंटल धान/गेहूं/अन्य अनाज के बीज गोदाम में असंसाधित बीज को उठा कर धूप सेंकना और ढेर लगाना
- 27.10 धान/गेहूं और अन्य अनाजों को विनाउ करना, असंसाधित बीजों को विनोडिंग फ्लोर पर उठाना और प्रसंस्कृत बीजों को बीज गोदाम में ढेर लगाना प्रति क्विंटल

27.11 दलहन/तिलहनों की कटाई के साथ असंसाधित बीजों को विनोडिंग फ्लोर पर उठाना और प्रसंस्कृत बीजों को बीज गोदाम में ढेर लगाना प्रति क्विंटल

27.12 अलग-अलग आकार की थैलियों में विनोडिंग और पैकेजिंग, असंसाधित बीजों को विनोडिंग फ्लोर पर उठाना और पैक किए गए बीजों को बीज गोदाम में प्रति क्विंटल पर ढेर लगाना

27.13 दलहन/तिलहन को सुखाना, बीज को दुकान से उठाकर थ्रेसिंग/उखाड़ने के फर्श पर ले जाना और बीज गोदाम में सूखे बीजों की स्टैकिंग करना प्रति क्विंटल

28.1 फील्ड/फार्म/प्रसंस्करण सेवाओं/कार्य के विभिन्न कार्य अनुबंध के लिए जनशक्ति की आउटसोर्सिंग - प्रकृति में अकुशल।* प्रति दिन प्रति घंटा

• दरें सरकार के अनुसार। भारत या दिल्ली सरकार, जो भी अधिक हो, जैसा कि समय-समय पर निर्णय लिया जाता है। जीएफआर 2017 के अनुसार सभी औपचारिक औपचारिकताओं को पूरा करने और श्रम कानूनों और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के प्रावधानों के अनुपालन के अधीन।

कर, यदि कोई हो, का विशेष रूप से उल्लेख किया जाए।

दरें उद्धृत करने से पहले विक्रेताओं को काम की मात्रा से परिचित होने के लिए डिवीजन का दौरा करना आवश्यक है।

टिप्पणी:

1. ठेकेदार को अपनी सुविधा के अनुसार सेवा शुल्क की दर प्रतिशत या एकमुश्त में उद्धृत करनी होगी, लेकिन यह तर्कसंगत और गणना योग्य होनी चाहिए, अन्यथा उसके प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जा सकता है।

2. ठेकेदार को प्रतिपूर्ति/भुगतान के लिए अपने बिल को संसाधित करने के लिए वैधानिक दायित्व के रूप में ईपीएफ/ईएसआई विभाग में राशि जमा करने का दस्तावेजी प्रमाण देना होगा।

यदि मैं/हम निविदा दस्तावेज़ में निर्धारित पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी नियम और शर्तों का पालन करने में विफल रहते हैं तो मैं/हम ईएमडी/प्रदर्शन सुरक्षा जब्त करने के लिए सहमत हैं। हमने निविदा दस्तावेज़ के नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ा है और इनका अक्षरशः पालन करने के लिए सहमत हैं।

हस्ताक्षर _____

फर्म का नाम और पता

मोबाइल :

फोन नंबर:

ईमेल:

टिप्पणी:

1. अंकों में कोई भी ओवरराइटिंग/काट-छांट स्वीकार नहीं की जाएगी। कर, यदि कोई हो, विशेष रूप से समावेशन या बहिष्करण का उल्लेख किया जाए। यदि मैं/हम निविदा प्रपत्र में निर्धारित किसी भी नियम और शर्तों का पूर्णतः या आंशिक रूप से पालन करने में विफल रहते हैं तो मैं/हम अपनी धरोहर राशि जब्त करने के लिए सहमत हैं। हमने निविदा के नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ा है और इनका अक्षरशः पालन करने के लिए सहमत हैं।

2. 'शून्य' सेवा शुल्क उद्धृत करने वाले बोलीदाता की बोलियों को भारत सरकार के एमओएफ ओ.एम.29(1)2014-पीपीडी दिनांक 28.1.2014 के अनुसार गैर-उत्तरदायी माना जाएगा।

3. सेवा प्रदाता द्वारा चार्ज की जाने वाली सेवा को अलग से उद्धृत किया जाएगा जो एल-1 बोलीदाता के चयन के लिए मानदंड होगा और अनुबंध की पूरी अवधि के दौरान अपरिवर्तित रहेगा। .

4. उद्धृत सेवा शुल्क प्रतिशत में नहीं होना चाहिए; अन्यथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

5. विभाग उपरोक्त भुगतानों के अतिरिक्त, समय-समय पर लागू होने वाले सभी वैधानिक भुगतानों की प्रतिपूर्ति करेगा। मासिक आधार पर बिल को प्राथमिकता दी जाएगी। इसलिए फर्म को प्रतिपूर्ति के लिए उसके द्वारा किए गए वैधानिक भुगतान के चालान आदि की प्रतियां संलग्न करनी चाहिए।

6. एक से अधिक सफल न्यूनतम बोलीदाताओं (एल-1) के मामले में, सक्षम प्राधिकारी आईएआरआई, पूसा की संतुष्टि के लिए फर्म की साख के आधार पर योग्यता के आधार पर फर्म को काम दिया जाएगा।

यदि मैं/हम निविदा दस्तावेज़ में निर्धारित पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी नियम और शर्तों का पालन करने में विफल रहते हैं तो मैं/हम ईएमडी/प्रदर्शन सुरक्षा जस्ट करने के लिए सहमत हैं। हमने निविदा दस्तावेज़ के नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ा है और इनका अक्षरशः पालन करने के लिए सहमत हैं।

हस्ताक्षर

फर्म का नाम और पता

टेलीफोन नंबर।

मोबाइल:

ईमेल _____

मसौदा नमूना समझौता

यह समझौता भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (इसके बाद आईएआरआई कहा जाएगा) के बीच (स्थान) (महीना/वर्ष) दिन पर किया जाता है। (आईएआरआई में सक्षम प्राधिकारी का पदनाम)जिस पद के पहले भाग में उसके उत्तराधिकारी, समनुदेशिनी आदि शामिल होंगे और(फर्म का नाम और पता) (इसके बाद इसे कहा जाएगा) फर्म) जिसके कार्यकाल में दूसरे भाग में उसके अधिकृत प्रतिनिधि, उत्तराधिकारी, समनुदेशिनी आदि शामिल होंगे।

जबकि IARI ने फर्म को IARI, नई दिल्ली-12 में (नौकरी की प्रकृति) प्रदान करने के लिए वार्षिक जॉब वर्क अनुबंध सौंपने का निर्णय लिया है। इसके बाद नियम और शर्तें शामिल हैं।

अब पार्टियों द्वारा और उनके बीच इस प्रकार सहमति व्यक्त की गई है:

1. यह समझौता 1.1.2019 से लागू होगा।(तारीख)..... और एक वर्ष की अवधि के लिए लागू रहेगा, लेकिन समझौते को समाप्त करने के अपने इरादे के बारे में लिखित रूप में एक कैलेंडर महीने का नोटिस देकर IARI द्वारा समाप्त किया जा सकता है। समझौते को एक वर्ष के लिए पारस्परिक रूप से सहमत शर्तों पर नवीनीकृत किया जा सकता है।

2. फर्म (नौकरी की प्रकृति) .. प्रदान करने के लिए वार्षिक जॉब वर्क अनुबंध के लिए जिम्मेदार होगी। (जगह)।

3. फर्म सेवाएं प्रदान करने और गेट सुरक्षा उद्देश्यों के लिए अपने द्वारा तैनात प्रत्येक कर्मचारी का पूरा विवरण प्रदान करेगी और उनके चरित्र और पूर्ववृत्त को पुलिस अधिकारियों से सत्यापित कराएगी।

4. परिसर में तैनात सभी कर्मियों को हर समय और सभी उद्देश्यों के लिए फर्म का कर्मचारी माना जाएगा और आईएआरआई का इस संबंध में किसी भी तरह से कोई दायित्व नहीं होगा।

5. यह कि फर्म यह सुनिश्चित करेगी कि IARI परिसर में तैनात सभी व्यक्ति अच्छे चरित्र वाले, अच्छा व्यवहार करने वाले और अन्यथा उस कार्य को करने में सक्षम और योग्य हों जिसके लिए उन्हें तैनात किया गया है।

6. IARI को यह अधिकार होगा कि वह अपने परिसर से किसी भी कर्मचारी को अक्षम, अव्यवस्थित या किसी अन्य कारण से हटाने के लिए कह सके और ऐसे व्यक्ति को IARI की सहमति के बिना दोबारा तैनात नहीं किया जाएगा।

7. एजेंसी द्वारा तैनात जनशक्ति को IARI के कार्य दिवसों और समय के अनुसार काम करना चाहिए। सप्ताहांत, छुट्टियों पर कार्यालय आने और देर तक बैठने के लिए कोई अतिरिक्त वेतन नहीं दिया जाएगा।

8. संविदा जनशक्ति को भुगतान किया जाने वाला वेतन सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन के अनुसार होगा। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली/सरकार का। भारत का जो भी अधिक हो। वर्तमान वेतन और भत्ते अनुसूची III के अनुसार होंगे

9. आईएआरआई मेंसेवाएं प्रदान करने के लिए नौकरी/कार्य अनुबंध के लिए मासिक समेकित शुल्क निर्दिष्ट नियमों और शर्तों और अनुसूची के अनुसार कार्य के दायरे के अनुसार हैं- ॥ निविदा दस्तावेज में सभी करों को शामिल करते हुए। संस्थान द्वारा फर्म को लागू सेवा कर और अन्य करों का भुगतान किया जाएगा। फर्म एक बिल जारी करेगी और अनुबंधित कार्य/कार्य/सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन/वितरण के अधीन फर्म को रेखांकित चेक/ईसीएस भुगतान के रूप में संस्थान द्वारा भुगतान जारी

किया जाएगा। संबंधित एजेंसियों के पास ईएसआईसी, ईपीएफ जमा दिखाने वाले व्यक्तियों की सूची के साथ जमा चालान जैसे दस्तावेजों की प्रतियां भी बिल के साथ जमा की जानी हैं।

10. एजेंसी के बिलों से आयकर की कटौती समय-समय पर लागू दरों के अनुसार स्रोत पर की जाएगी।

11. पार्टियों के बीच विवाद की स्थिति में, मामला सचिव, आईसीएआर द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ को भेजा जाएगा। पार्टियों के बीच किसी भी विवाद के संबंध में एकमात्र मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता कार्यवाही समय-समय पर संशोधित मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 द्वारा शासित होगी।

12. यह कि फर्म अपने सुरक्षा कर्मियों को वर्दी प्रदान करेगी और आईएआरआई परिसर में प्रवेश के लिए नियुक्त प्रत्येक कर्मचारी को पहचान पत्र जारी करेगी।

13. यह कि फर्म कार्य के उचित नियंत्रण और पर्यवेक्षण द्वारा समझौते के नियमों और शर्तों का सफल कार्यान्वयन सुनिश्चित करेगी।

14. यदि फर्म इस समझौते के किसी भी नियम और शर्तों को पूरा करने में विफल रहती है या अनुबंध का कोई उल्लंघन करती है, तो IARI अनुबंध रद्द कर देगा।

15. यह कि फर्म अपने श्रमिकों के वेतन और सेवा शर्तों के संबंध में अपने सभी कानूनी दायित्वों का निर्वहन करने के लिए सहमत है और उन सभी नियमों और विनियमों और कानून के प्रावधानों का भी पालन करेगी जो समय-समय पर उन पर लागू हो सकते हैं। समय, अर्थात्. अनुबंध श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम के तहत दायित्व। 1970, कर्मचारी मुआवजा अधिनियम, 1923, ई.पी.एफ., ई.एस.1. & एमपी। अधिनियम, 1952 आदि। फर्म विभिन्न कानूनों के तहत दायित्वों का पालन करने में विफलता या फर्म के कृत्यों/चूक के कारण आईएआरआई को होने वाली क्षति के कारण आईएआरआई को क्षतिपूर्ति देने और क्षतिपूर्ति जारी रखने के लिए सहमत है।

16. इस बात पर भी सहमति है कि किसी भी परिस्थिति में, फर्म के कर्मचारियों/कर्मचारियों के साथ आईएआरआई का कर्मचारी नहीं माना जाएगा, माना जाएगा या समझा जाएगा और फर्म ही उनके पारिश्रमिक, मजदूरी और अन्य लाभों आदि के लिए जिम्मेदार होगी। फर्म अपने कर्मचारियों/कर्मचारियों के प्रति होने वाले किसी भी दावे के लिए आईएआरआई को क्षतिपूर्ति देगी और क्षतिपूर्ति देती रहेगी। फर्म के कर्मचारियों/कर्मचारियों को आमेलन/नियमितीकरण का कोई दावा नहीं होगा।

17. अनुबंध इन शर्तों के अधीन है कि फर्म केंद्र सरकार/राज्य सरकार के सभी कानूनों और उपनियमों का पालन करेगी। / इस अनुबंध के संबंध में लागू राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली।

18. संस्थान की संपत्ति के किसी भी नुकसान या क्षति के मामले में, जो फर्म के कारण है, संस्थान द्वारा तय किए गए अनुसार पूरा नुकसान फर्म से वसूल किया जाएगा।

19. फर्म अपना अधिकार या उप-अनुबंध किसी अन्य को हस्तांतरित नहीं करेगी।

20. फर्म या उसके कर्मचारी उन्हें आवंटित परिसर का उस उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए दुरुपयोग नहीं करेंगे जिसके लिए अनुबंध दिया गया है।
21. फर्म सभी पहलुओं में उच्चतम गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए सेवा में अपना पूरा ध्यान लगाएगी और विश्वास, परिश्रम और ईमानदारी के साथ अनुबंध के तहत अपने दायित्वों का निर्वहन करेगी।
22. अपने कर्तव्यों के निर्वहन के दौरान किसी भी दुर्घटना, जीवन की हानि के मामले में श्रमिकों को मुआवजा फर्म द्वारा वहन किया जाएगा, संस्थान द्वारा किसी भी तरह से नहीं।
23. किसी अधिकारी द्वारा बार-बार औचक निरीक्षण किया जा सकता है। उनके द्वारा बताई गई कमियों को, यदि कोई हो, ठेकेदार द्वारा उनके संज्ञान में लाए जाने के 24 घंटे के भीतर ठीक किया जाएगा।
24. फर्म संगठन के साथ तत्काल बातचीत के लिए एक समन्वयक प्रदान करेगी।
25. निविदा दस्तावेजों में निर्धारित और इसके साथ संलग्न नियम और शर्तें समझौते का हिस्सा होंगी।
26. बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत किए जाने वाले सेवा शुल्क में दिन-प्रतिदिन की सेवाओं (जैसे परिवहन, वर्दी आदि) के लिए आवश्यक अन्य सभी खर्च शामिल होने चाहिए।
27. बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत किया जाने वाला सेवा शुल्क पूरे अनुबंध के दौरान स्थिर/अपरिवर्तित रहेगा और सेवा शुल्क में किसी भी वृद्धि के लिए किसी भी आधार पर किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
28. फर्म प्रभारी, एसपीयू की सहमति/अनुमति के बिना किसी भी कर्मचारी को नहीं हटाएगी।

अनुलग्नक - एक्स

उपक्रम

मैंने/हमने आवेदन पत्र में निहित आईएआरआई के सामान्य नियम और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है। मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं और तथ्यों की किसी भी गलत प्रस्तुति के लिए मैं/हम भारतीय द्वारा उचित समझी जाने वाली किसी भी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे। कृषि अनुसंधान संस्थान।

मैं/हम इसके द्वारा यह भी स्वीकार करते हैं कि IARI को इस आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने और मुझे/हमें निविदा आमंत्रण जारी न करने का अधिकार है।

मैं/हम फर्म की स्थिति या कामकाज में किसी भी बदलाव के बारे में IARI को तुरंत सूचित करने का वचन देते हैं। यह प्रमाणित किया जाता है कि हमें पिछले तीन वर्षों में केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) सहित सरकार के किसी भी संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। अधोहस्ताक्षरी उस संगठन की ओर से इस आवेदन पत्र पर हस्ताक्षर करने और जमा करने के लिए पूरी तरह से अधिकृत है, जिसका वह प्रतिनिधित्व करता है। हम IARI को हमारी क्षमता और सामान्य प्रतिष्ठा को सत्यापित करने के लिए व्यक्तियों, कर्मचारियों, फर्मों और निगमों से संपर्क करने के लिए अधिकृत करते हैं।

हस्ताक्षर:.....

नाम:.....

पद का नाम:.....

पता:.....

जगह:.....

तारीख:..... ।

